BSO & VSO de Kwartel

Boomkleverlaan 5
035-6910389
kwartel@skbnm.nl

Openingstijden

Schooldagen	VSO van 7.30-8.30 uur
	BSO van einde schooltijd tot 18:30 uur
Vakanties en studiedagen	08:00 uur - 18:30 uur

Koppeling aan scholen

BSO de Kwartel is er voor kinderen van de Julianaschool Kwartellaan.

De groepen van BSO de Kwartel

BSO de Kwartel	Groepssoort	Groepssamenstelling	Capaciteit qua cm2	Bijzonderheden
Torteltuin	4-5,5 jaar	20	20	Van 4 tot 7 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 20 kinderen opvangen.
Kraaiennest	5-6,5 jaar	20	20	
Vogelrock	6-8,5 jaar	22	30	Van 5,5 tot 8 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 22 kinderen opvangen. Kanttekening daarbij is dat dit maximaal 18 kinderen tussen de 4 en 7 jaar mogen zijn.
Feniks	8-10,5 jaar	12	12	Van 7 t/m 12 jaar zijn alle combi's mogelijk. Je mag met 1 beroepskracht 12 kinderen opvangen, met 2 beroepskrachten 24 kinderen opvangen en met 3 beroepskrachten 30 kinderen.
Toekan	8-10,5 jaar	12	12	
Totaal	-	**88**	**94**	-
Capaciteit qua m2: aantal kindplaatsen wat mag volgens de vierkante meters. Wanneer groepen worden opgehoogd zal dit echter niet hoger zijn dan de maximale groepsgrootte. We zullen dit dan uiteraard ook aanpassen in het werkplan, de risico inventarisatie en bespreken met de oudercommissie. 94 = aangevraagd voor LRK				

Een onderdeel van BSO de Kwartel is de VSO (voorschoolse opvang). Alle kinderen van de Julianaschool Kwartellaan kunnen van deze dienst gebruikmaken.

Samenvoegen van groepen

Op woensdag en vrijdag tijdens schoolweken en vakanties voegen het Kraaiennest en Vogelrock samen tot één basisgroep met twee pm-ers bij een maximum van 22 kinderen. Indien er meer dan 22 kinderen zijn dan worden kinderen opgevangen op hun eigen basisgroep.
Ook voegen op woensdag en vrijdag tijdens schoolweken en vakantieweken Toekan en Feniks samen tot één basisgroep met twee pm-ers en een maximum van 24 kinderen. Indien er meer dan 24 kinderen zijn dan worden kinderen opgevangen op hun eigen basisgroep.

De leidinggevenden

Mirjam van der Meer is leidinggevende op BSO de Kwartel. Zij is bereikbaar op 035 69 36759 of per mail via m.vandermeer@skbnm.nl

Lisette van Rheenen is de adjunct-leidinggevende op BSO de Kwartel. Zij is te bereiken op 0356910389 of per mail via l.vanrheenen@skbnm.nl

Samenwerking met de Julianaschool Kwartellaan

Omdat wij een gebouw delen met de Julianaschool is samenwerking belangrijk. Om deze samenwerking goed te laten verlopen is er maandelijks overleg tussen de (adjunct) leidinggevende van de BSO en de directeur van de school.
De samenwerking is voor de kinderen terug te zien door het gezamenlijk gebruik van het atelier, de speelzaal en de buitenruimte. Een belangrijk voordeel van de samenwerking is dat de gezamenlijke zorg voor en over kinderen gedeeld kan worden. Zo kan de ouder een pedagogisch medewerker van de BSO vragen om bij een oudergesprek van school te zitten. Of de pedagogisch medewerker kan bijvoorbeeld voorstellen om met de leerkracht en ouders in gesprek te gaan over de zorg om het gedrag van een kind. Hierdoor ontstaat er een eenduidige en doorlopende aanpak. Dit alles gebeurt alleen in overleg en met toestemming van de ouders.

De Oudercommissie en de Centrale Ouderraad

Ouders die graag willen meepraten over het beleid van hun BSO, kunnen lid worden van de oudercommissie. De oudercommissie bestaat minimaal uit 2 leden en overlegt met en adviseert de leidinggevende van de BSO over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen. Oudercommissieleden ondersteunen hun BSO ook bij activiteiten zoals het zomerfeest. Bij voorkeur vaardigt elke oudercommissie een lid af naar de Centrale Ouderraad (COR) van de SKBNM, waarin bijna alle oudercommissies vertegenwoordigd zijn. De COR-leden adviseren de directie van de SKBNM gevraagd én ongevraagd over onderwerpen die betrekking hebben op de voorwaarden waaronder en de wijze waarop hun kinderen worden verzorgd en opgevoed, zoals het pedagogisch beleid, het kwaliteitsbeleid, de uurtarieven en nieuwe diensten.
De oudercommissie van BSO de Kwartel is bereikbaar via e-mail, ockwartel@skbnm.nl

Het vier-ogen-principe bij BSO de Kwartel

Het vier-ogen-principe houdt in dat een medewerker door een ander volwassene gezien of gehoord kán worden. Het geldt wettelijk alleen voor groepen met kinderen tot 4 jaar. De SKBNM past het toe op alle leeftijden.
Door het ‘open deurenbeleid’ van de SKBNM zijn groepen met elkaar verbonden en zijn medewerkers gewend bij elkaar in en uit te lopen. Op die manier hebben de medewerkers vrijwel altijd zicht op elkaar. Bij BSO de Kwartel zit er glas in wanden tussen gang en groep, en ook in de deuren.
Jaarlijks wordt per locatie met de oudercommissie doorgenomen hoe het vier-ogen-principe wordt toegepast. De leidinggevende maakt met de ouders een afweging tussen de maatregelen nodig voor de veiligheid van de kinderen, de effecten op de pedagogische kwaliteit en de kosten die uit de maatregelen voortvloeien.
Naar aanleiding van de gesprekken met de oudercommissies voorjaar 2017 is tot het volgende aanvullende beleid besloten:

- Op een locatie waar volgens de wettelijke regeling op een bepaald moment met één pm-er gewerkt mag worden is tijdens openen en sluiten altijd een tweede volwassene aanwezig (het tweede paar ogen) of de groep wordt samen gevoegd met een andere locatie (bijvoorbeeld op woensdag en vrijdag of tijdens vakantie- en studiedagen).

- Op een locatie die uit twee of meer groepen met dezelfde openingstijden bestaat, mag een pm-er alleen op de groep staan, mits de (halve)deur naar de buurgroep, de gang, de hal open staat en daar een volwassenen aanwezig is.

In 2018 is bovenstaande niet herzien.

Achterwachtregeling

Op BSO-locaties zijn altijd minimaal een medewerker en een volwassene aanwezig, met uitzondering van locaties die uit één groep bestaan. Hier is tijdens de verplichte pauze van zijn/haar collega de BSO-medewerker alleen met de kinderen. Op dat moment treedt de achterwachtregeling in werking.
De achterwachtregeling van BSO de Kwartel is als volgt geregeld:

- In eerste instantie is de school achterwacht. Hier is vrijwel altijd iemand aanwezig. De BSO zit in het zelfde pand als de school.

- BSO de Talamander. Deze locatie is gelegen op 1,5km afstand van BSO de Kwartel. De leidinggevende en de adjunct leidinggevende van deze locatie zijn achterwacht voor BSO de Kwartel. Deze locatie is gelegen binnen tien minuten rijden van BSO de Kwartel en dit valt binnen de bepalingen van de aanrijdtijd van een ambulance, zoals bij wet geregeld is.

De drie uurs-regeling wet IKK

Volgens de Wet IKK mag een BSO groep maximaal drie uur per dag afwijken van de wettelijke beroepskracht/kind-ratio (BKR). Dat geldt voor de dagen waarop de BSO langer dan 10 uur geopend is. Aan het begin van de ochtend, tijdens de pauze en aan het einde van de dag werken BSO-medewerkers mogelijk alleen op de groep met meer kinderen dan de BKR toestaat.
Tijdens uitstapjes en activiteiten is het mogelijk dat van de pauzetijden afgeweken wordt.

Dienstrooster BSO-medewerkers tijdens schooldagen

Vroege dienst: ma, di, do 14.30-18.30 uur
wo 12.00-18.30 uur
vrij 11:45-18:30 uur
Late dienst**:** ma, di, do 14.30-18.30 uur
wo 12.00-18.30 uur
vrij 15:30-18:30 uur

Op schooldagen wijken wij nooit langer dan een half uur van de BKR af.
Van 18.00 tot 18.30 uur worden groepen samengevoegd en voldoen we aan de BKR**.**

Dienstrooster BSO-medewerkers tijdens vakanties

Vroege dienst: 8.00 uur tot 13.00 uur
13.30 uur tot 16.30 uur
Late dienst**:** 9.30 uur tot 13.30 uur
14.00 uur tot 18.00 uur

BSO de Kwartel voldoet (mogelijk) **NIET** aan de BKR* op de volgende tijdstippen:
8.30 uur tot 9.30 uur
13.00 uur tot 14.00 uur(Pauze)
16.30 uur tot 17.30 uur

BSO de Kwartel voldoet **WEL** aan de BKR op de volgende tijdstippen
8.00 uur tot 8.30 uur

9.30 uur tot 13.00 uur
14.00 uur tot 16.30 uur
17.30 uur tot 18.00 uur

Van 18.00 tot 18.30 uur worden groepen samengevoegd en voldoen we aan de BKR.

Dagen ruilen

Neem je in een bepaalde week de opvangdag(en) van je kind niet af, dan mogen de niet afgenomen dagen geruild worden voor extra dagen in de week vóór of de week ná de niet afgenomen dagen. Het ruilen van dagen is een service en is altijd afhankelijk van beschikbaarheid. Het aanvragen van een ruildag of ruildagen doe je gemakkelijk via het Ouderportaal. Een ruildag kan bij de Torteltuin, het Kraaiennest en Vogelrock alleen op de eigen basisgroep plaatsvinden. Bij Feniks en Toekan kan er gekeken worden naar de BKR van de naastgelegen groep, en kan alleen als ouders tekenen voor een voor een verklaring plaatsing op 2e stamgroep.

Extra dagen opvang

Incidenteel een extra dag opvang afnemen is mogelijk wanneer de groepsgrootte op de gewenste dag dat toelaat. Een extra dag kan bij de Torteltuin, het Kraaiennest en Vogelrock alleen op de eigen basisgroep plaatsvinden. Bij Feniks en Toekan kan er gekeken worden naar de BKR van de naastgelegen groep, en kan alleen als ouders tekenen voor een voor een verklaring plaatsing op 2e stamgroep. De aanvraag van een extra dag loopt via het Ouderportaal. Bij afname van een extra dag tekent de ouder voor facturering van het extra dag tarief.

Afmelden

Komt je kind een dag of dagen niet? Meld hem of haar dan af via het Ouderportaal. Zeker in vakanties is het van belang dat we tijdig weten hoeveel kinderen er komen zodat we activiteiten daar goed op kunnen afstemmen én ruildagen kunnen toekennen aan ouders die deze hebben aangevraagd.

Blijf op de hoogte!

Via het Ouderportaal houden de pedagogisch medewerkers van de groep de ouders op de hoogte van de belevenissen van de kinderen op de groep. Ook plaatst de leidinggevende nu en dan nieuwsberichten op het Ouderportaal. Nieuwe tarieven en ander belangrijk nieuws wordt eveneens gecommuniceerd via het Ouderportaal.

Handige links en contactgegevens

Aanvraag van clubjes rijden (vanaf 5 jaar) of het doorgeven van een wijziging in het clubjes rijden: vul het formulier in op skbnm.nl/inschrijfformulier-bso-clubjes
Of mail naar: activiteiten@skbnm.nl

Voor het maken van een afspraak met een van onze opvoedcoaches:
Mail naar opvoedcoaches@skbnm.nl

Bij klachten of suggesties:
Meer info op skbnm.nl/over-skbnm/klachtensuggesties/

Voor het wijzigen van de opvangdagen:
Vul het formulier in op skbnm.nl/wijzigingsformulier/

Voor vragen over de planning of kinderopvangtoeslag:
Mail naar planning@skbnm.nl