

# BSO de Spetters

## Openingstijden

Schooldagen van einde schooltijd tot 18:30 uur  
Vakanties en studiedagen van 8.00 tot 18.30 uur.

## Koppeling aan scholen

BSO de Spetters is er voor kinderen van de Jozefschool en de PC Hoofdschool in Muiden.

## Het gebouw

BSO de Spetters is gehuisvest in het pand van de Jozefschool. We maken gebruik van de hal en een kleuterklas die we ombouwen tot huiskamers. Verder maken we gebruik van het buitenspeel terrein, de speelzaal en het atelier.

## De groepen van BSO de Spetters

Spetters	Groepsoort	Groepssamenstelling	Capaciteit qua cm2	Bijzonderheden
Spetters1	4 t/m 7	22	22	Hiervoor geldt dat deze groep uit maximaal 22 kinderen mag bestaan, waarvan maximaal 18 kinderen tot 7 jaar. Indien er enkel kinderen tot 7 jaar worden opgevangen mag de groep uit maximaal 20 kinderen bestaan.
Spetters2	7 t/m 12	24	30	Voor de kinderen van 7 t/m 12 jaar, deze groep mag met drie beroepskrachten uit 24 of maximaal 30 kinderen bestaan.
<b>Totaal</b>		<b>46</b>	<b>52</b>	

Capaciteit qua m2: aantal kindplaatsen wat mag volgens de vierkante meters. Wanneer groepen worden opgehoogd zal dit echter niet hoger zijn dan de maximale groeps grootte. We zullen dit dan uiteraard ook aanpassen in het werkplan, de risico inventarisatie en bespreken met de oudercommissie. 52 = aangevraagd voor LRK

## Samenvoegen van groepen

Op woensdag en vrijdag in de schoolweken, tijdens studiedagen en in de vakantieweken voegen we de twee groepen samen. De basisgroep is spetters 1 en van hier uit kunnen de kinderen op hun eigen groep spelen. Bij minder dan 10 kinderen, werkt er één pedagogisch medewerker. Als er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn, vangen wij de kinderen op in hun eigen stamgroep en werken er twee pedagogisch medewerkers. De ouders van de kinderen waarvan de vaste pm-er niet aanwezig is tekenen voor een verklaring plaatsing op 2<sup>e</sup> stamgroep.

## Samenvoegen van locaties

In schoolvakanties en tijdens studiedagen voegen we, als er een lage kind-bezetting is, samen met BSO Muiderkring. De kinderen van BSO Muiderkring komen tijdens de vakantie naar BSO Spetters.

## De manager kinderopvang

**Nicky du Breuil** is manager kinderopvang van BSO de Spetters. Zij is bereikbaar op 06-82957712 of per mail via [n.dubreuil@skbnm.nl](mailto:n.dubreuil@skbnm.nl).

Wil je iets bespreken met Nicky? Schroom niet en spreek haar aan als je bij de Spetters bent!

## De Oudercommissie en de Centrale Ouderraad

Ouders die graag willen meepraten over het beleid van hun BSO, kunnen lid worden van de oudercommissie. De oudercommissie bestaat minimaal uit twee leden en overlegt met en adviseert de manager kinderopvang van de BSO over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen. Oudercommissieleden ondersteunen hun BSO ook bij activiteiten zoals het zomerfeest. Bij voorkeur vaardigt elke oudercommissie een lid af naar de Centrale Ouderraad (COR) van de SKBNM, waarin bijna alle oudercommissies vertegenwoordigd zijn. De COR-leden adviseren de directie van de SKBNM gevraagd én ongevraagd over onderwerpen die betrekking hebben op de voorwaarden waaronder en de wijze waarop hun kinderen worden verzorgd en opgevoed, zoals het pedagogisch beleid, het kwaliteitsbeleid, de uurtarieven en nieuwe diensten.

## Het vier-ogen-principe bij BSO de Spetters

Het vier-ogen-principe houdt in dat een medewerker door een ander volwassene gezien of gehoord kan worden. Het geldt wettelijk alleen voor groepen met kinderen tot 4 jaar. De SKBNM past het toe op alle leeftijden.

Door het 'open deurenbeleid' van de SKBNM zijn groepen met elkaar verbonden en zijn medewerkers gewend bij elkaar in en uit te lopen. Op die manier hebben de medewerkers vrijwel altijd zicht op elkaar. Bij BSO Spetters zijn we gehuisvest in school. De deuren bevatten voor een deel veiligheidsglas en zijn er overal ramen.

Jaarlijks wordt per locatie met de oudercommissie doorgenomen hoe het vier-ogen-principe wordt toegepast. De manager kinderopvang maakt met de ouders een afweging tussen de maatregelen nodig voor de veiligheid van de kinderen, de effecten op de pedagogische kwaliteit en de kosten die uit de maatregelen voortvloeien. Naar aanleiding van de gesprekken met de oudercommissie is tot het volgende aanvullende beleid besloten:

- Op een locatie waar volgens de wettelijke regeling op een bepaald moment met één pm-er gewerkt mag worden is tijdens openen en sluiten altijd een tweede volwassene aanwezig (het tweede paar ogen) of de groep wordt samen gevoegd met een andere locatie (bijvoorbeeld op woensdag en vrijdag of tijdens vakantie- en studiedagen).
- Op een locatie die uit twee of meer groepen met dezelfde openingstijden bestaat, mag een pm-er alleen op de groep staan, mits de (halve)deur naar de buurgroep, de gang, de hal open staat en daar een volwassene aanwezig is.

## Achterwachtregeling

Op BSO-locaties zijn altijd minimaal een medewerker en een volwassene aanwezig, met uitzondering van locaties die uit één groep bestaan. Hier is tijdens de verplichte pauze van zijn/haar collega de BSO-medewerker alleen met de kinderen. Op dat moment treedt de achterwachtregeling in werking.

De achterwachtregelen van BSO de Spetters is als volgt geregeld:

- In eerste instantie met de school, de Jozefschool. Hier is vrijwel altijd iemand aanwezig. De BSO zit in hetzelfde pand als de school.
- KDV/BSO Villa Zeezicht in Muiderberg.

## De drie uren-regeling wet IKK

Volgens de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) mag een BSO groep maximaal een half uur per dag afwijken van de wettelijke beroepskracht/kind-ratio (BKR). Voor de dagen waarop de BSO 10 uur of langer geopend is (tijdens vakantie- en studiedagen) is dit maximaal drie uur per dag. Aan het

begin van de ochtend, tijdens de pauze en aan het einde van de dag werken BSO-medewerkers dan mogelijk alleen op de groep met meer kinderen dan de BKR toestaat.

Tijdens uitstapjes en activiteiten is het mogelijk dat van de pauzetijden afgeweken wordt.

### **Dienstrooster BSO-medewerkers tijdens schooldagen**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	14.00 tot 18.00 of 18.30
Woensdag:	Vroege dienst: 12.15 – 18.00 of 18.30 Late dienst: 13.30 – 18.00 of 18.30

Doordat de late dienst op woensdag een half uur eerder begint dan het uitgaan van de 2<sup>e</sup> school, kan de vroege dienst pauze houden waardoor wij op (alle) schooldagen nooit langer dan een half uur van de BKR afwijken.

### **Dienstrooster BSO-medewerkers tijdens vakanties**

Vroege dienst: 8.00 uur tot 13.00 uur  
13.30 uur tot 16.30 uur  
Late dienst: 9.30 uur tot 13.30 uur  
14.00 uur tot 18.00 uur

BSO de Spetters voldoet (mogelijk) niet aan de BKR op de volgende tijdstippen:

8.30 uur tot 9.30 uur  
13.00 uur tot 14.00 uur (Pauze)  
16.30 uur tot 17.30 uur

BSO Spetters voldoet wel aan de BKR op de volgende tijdstippen

8.00 uur tot 8.30 uur  
9.30 uur tot 13.00 uur  
14.00 uur tot 16.30 uur  
17.30 uur tot 18.00 uur

Van 18.00 tot 18.30 uur worden groepen samengevoegd en voldoen we aan de BKR.

### **Dagen ruilen**

Neem je in een bepaalde week de opvangdag(en) van je kind niet af, dan mogen de niet afgenomen dagen geruild worden voor extra dagen in de week vóór of de week ná de niet afgenomen dagen. Het ruilen van dagen is een service en is altijd afhankelijk van beschikbaarheid. Het aanvragen van een ruildag of ruildagen doe je gemakkelijk via het Ouderportaal. Een ruildag kan bij BSO Spetters alleen op de eigen basisgroep plaatsvinden, behalve op de dagen dat zij samengevoegd zijn.

### **Extra dagen opvang**

Incidenteel een extra dag opvang afnemen is mogelijk wanneer de groepsgrootte op de gewenste dag dat toelaat. Een extra dag kan bij BSO Spetters alleen op de eigen basisgroep plaatsvinden, behalve op de dagen dat zij samengevoegd zijn. De aanvraag van een extra dag loopt via het Ouderportaal. Bij afname van een extra dag tekent de ouder voor facturering van het extra dag tarief.

### Aanmelden/Afmelden

Per 1-1-2020 zijn de contracturen voor vakantie- en studiedagen omgezet in een vakantiegoed. Dit vakantiegoed kunnen ouders inzetten wanneer daar behoefte aan is; op de vaste dagen in schoolvakanties, op andere dagen in schoolvakanties en/of op extra dagen buiten vakanties. Om het vakantiegoed in te zetten en opvang af te nemen, moet het kind worden aangemeld. Wanneer het vakantiegoed verbruikt is, kunnen desgewenst extra dagen worden aangevraagd tegen het extra dag-tarief.

In schoolweken blijft de huidige gang van zaken ongewijzigd. Dat betekent dat wanneer het kind afwezig is op een vaste contractdag, de ouder hem of haar dient af te melden. Vervolgens kan voor de afwezige dag een ruildag worden aangevraagd volgens de huidige ruildagen-spelregels.

### Blijf op de hoogte!

Via het Ouderportaal houden de pedagogisch medewerkers van de groep de ouders op de hoogte van de belevenissen van de kinderen op de groep. Ook plaatst de manager kinderopvang nu en dan nieuwsberichten op het Ouderportaal. Nieuwe tarieven en ander belangrijk nieuws wordt eveneens gecommuniceerd via het Ouderportaal.

### Handige links en contactgegevens

- Aanvraag van clubjes rijden (vanaf 5 jaar) of het doorgeven van een wijziging in het clubjes rijden: vul het formulier in op [www.skbnm.nl/inschrijfformulier-bso-clubjes](http://www.skbnm.nl/inschrijfformulier-bso-clubjes) O
- Voor het maken van een afspraak met een van onze opvoedcoaches: Mail naar [opvoedcoaches@skbnm.nl](mailto:opvoedcoaches@skbnm.nl)
- Bij klachten of suggesties: Meer info op [www.skbnm.nl/over-skbnm/klachtensuggesties](http://www.skbnm.nl/over-skbnm/klachtensuggesties)
- Voor het wijzigen van de opvangdagen: Vul het formulier in op [www.skbnm.nl/wijzigingsformulier](http://www.skbnm.nl/wijzigingsformulier)
- Voor vragen over de planning of kinderopvangtoeslag: Mail naar [planning@skbnm.nl](mailto:planning@skbnm.nl)