

BSO de Kwartel

Openingstijden

Schooldagen

BSO van einde schooltijd tot 18:30 uur

Vakanties en studiedagen

08:00 uur - 18:30 uur

Koppeling aan scholen

BSO de Kwartel is er voor kinderen van de Julianaschool Kwartellaan.

Het gebouw

Kindercentrum de Kwartel is gevestigd aan de Boomkleverlaan in Bussum. In het gebouw dat grenst aan de Julianaschool bevindt zich een peuterspeelzaalgroep en vijf BSO groepen. De Julianaschool heeft een schoolplein waar we door de grootte en indeling veel verschillende activiteiten aan kunnen bieden. Daarnaast beschikken we over een speelzaal waar we activiteiten aanbieden.

De groepen van BSO de Kwartel

BSO de Kwartel	Groepssoort	Groepssamenstelling	Capaciteit qua cm2	Aantal pedagogisch medewerkers	Bijzonderheden
Pauwen	4-7 jaar	20	20	2	-
Pelikanen	4-7 jaar	20	20	2	-
Vogelrock	7-10 jaar	24	30	2	-
Feniks	7-10 jaar	12	12	1	-
Toekan	7-10 jaar	12	12	1	Tijdelijk gesloten
Totaal	-	88	94		-

Capaciteit qua m2: aantal kindplaatsen wat mag volgens de vierkante meters. Wanneer groepen worden opgehoogd zal dit echter niet hoger zijn dan de maximale groeps grootte. We zullen dit dan uiteraard ook aanpassen in het werkplan, de risico inventarisatie en bespreken met de oudercommissie. 94 = aangevraagd en goedgekeurd voor LRK.

Het aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet volgens de Beroeps Kind Ratio (BKR). Wanneer er meer of minder kinderen aanwezig zijn wordt de inzet van het aantal pedagogisch medewerkers aangepast.

Samenvoegen van groepen

Op woensdag en vrijdag tijdens schoolweken en vakanties voegen Feniks en Vogelrock samen tot één basisgroep met één pm-er en een maximum van twaalf kinderen of twee pm-ers met een maximum van vierentwintig kinderen. Op woensdag en vrijdag tijdens schoolweken en vakanties voegen de Pauwen en Pelikanen samen tot één basisgroep met twee pm-ers bij een maximum van twintig kinderen. Indien er meer dan twintig kinderen zijn dan worden kinderen opgevangen op hun eigen basisgroep. Op de overige dagen (maandag, dinsdag, donderdag) in de vakanties en op studiedagen wordt er door Feniks en Vogelrock samengevoegd op de groep Vogelrock tot maximaal vierentwintig kinderen. Op de overige dagen (maandag, dinsdag, donderdag) in de vakanties en op studiedagen wordt er door Pauwen en Pelikanen samengevoegd op Pelikanen tot maximaal twintig kinderen. Indien er meer dan 20 kinderen zijn proberen we kinderen zoveel mogelijk op te vangen op hun eigen basisgroep. We zullen dan 20 kinderen opvangen op de groep Pelikanen en maximaal 10 op de Pauwen. Indien er meer dan 30 kinderen zijn worden alle kinderen op hun eigen basisgroep opgevangen.

De manager kinderopvang

Mandy Reuvers is de manager kinderopvang op BSO de Kwartel. Zij is te bereiken op 06-86886719 of per mail via m.reuvers@skbnm.nl

Wil je iets bespreken met Mandy? Schroom niet en spreek haar aan als je bij de Kwartel bent!

Samenwerking met de Julianaschool Kwartellaan

Omdat wij een gebouw delen met de Julianaschool is samenwerking belangrijk. Om deze samenwerking goed te laten verlopen is er geregeld overleg tussen de manager kinderopvang van de BSO en de directeur van de school. De samenwerking is voor de kinderen terug te zien door het gezamenlijk gebruik van het atelier, de gymzaal en de buitenruimte. Een belangrijk voordeel van de samenwerking is dat de gezamenlijke zorg voor en over kinderen gedeeld kan worden. Zo kan de ouder een pedagogisch medewerker van de BSO vragen om bij een oudergesprek van school te zitten. Of de pedagogisch medewerker kan bijvoorbeeld voorstellen om met de leerkracht en ouders in gesprek te gaan over de zorg om het gedrag van een kind. Hierdoor ontstaat er een eenduidige en doorlopende aanpak. Dit alles gebeurt alleen in overleg en met toestemming van de ouders.

De Oudercommissie en de Centrale Ouderraad

Ouders die graag willen meepraten over het beleid van hun BSO, kunnen lid worden van de oudercommissie. De oudercommissie bestaat minimaal uit twee leden en overlegt met en adviseert de manager kinderopvang van de BSO over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen. Oudercommissieleden ondersteunen hun BSO ook bij activiteiten zoals het zomerfeest. Bij voorkeur vaardigt elke oudercommissie een lid af naar de Centrale Ouderraad (COR) van de SKBNM, waarin bijna alle oudercommissies vertegenwoordigd zijn. De COR-leden adviseren de directie van de SKBNM gevraagd én ongevraagd over onderwerpen die betrekking hebben op de voorwaarden waaronder en de wijze waarop hun kinderen worden verzorgd en opgevoed, zoals het pedagogisch beleid, het kwaliteitsbeleid, de uurtarieven en nieuwe diensten. De oudercommissie van BSO de Kwartel is bereikbaar via e-mail, ockwartel@skbnm.nl

Achterwachtregeling

De BSO is gekoppeld aan de Julianaschool. Wanneer er leerkrachten, medewerkers of schoonmakers op school aanwezig zijn, kunnen zij bij nood gevraagd worden om hulp te bieden. Als er niemand anders in het pand is, dan is in eerste plaats de manager, Mandy Reuvers, achterwacht. Indien zij niet aanwezig is, is de manager kinderopvang van KDV Bommelburcht, Laura van den Bosch achterwacht. Zij is direct bereikbaar via nummer 06-30767433. Mocht zij afwezig zijn kan er contact opgenomen worden met Rynke Fokkema (pm-er van BSO Kwartel) of met locatie BSO de Michaël (035-6938308). Allen kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn en zullen de hulp bieden die nodig is.

De drie uren-regeling wet IKK

Volgens de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) mag een BSO groep (gedurende de schoolweken) maximaal een half uur per dag afwijken van de wettelijke beroepskracht/kind-ratio (BKR) en maximaal drie uur per dag wanneer de BSO tien uur of langer geopend is (tijdens vakantie- en studiedagen).

BSO de Kwartel wijkt mogelijk in de schoolweken af van de BKR op woensdag en vrijdag tijdens pauze tijd (13.30-14.00 uur). De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat de groepsruimte is voorbereid met spel materiaal waar de kinderen zelfstandig mee kunnen spelen en ze uitnodigt tot spelen en ontdekken. Er heeft afstemming met de collega groep plaats gevonden om elkaar te helpen wanneer de situatie daar om vraagt.

Tijdens vakantie- en studiedagen kunnen we op de volgende momenten afwijken van de BKR; aan het begin van de dag (voordat de dienst van de tweede pedagogisch medewerker begint om 9.30 uur), aan het eind van de dag (wanneer de dienst van de eerste pedagogisch medewerker is afgelopen om 16.30 uur) dan is de kans het grootst dat er minder kinderen op de groep zijn en tussen de middag (tijdens pauzetime van de pedagogisch medewerkers, tussen 13.00-14.30 uur) wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen. Wanneer we afwijken van de BKR stellen we het welzijn van de kinderen voorop. In situaties waarbij de volledige aandacht nodig is van beide pedagogisch medewerkers zoals bij een ernstig ziek kind of dynamiek van de groep gaat de pedagogisch medewerker later met pauze of later naar huis. Als dit aan het begin van de dag is (voordat de tweede pedagogisch medewerker aanwezig is) dan komt er een collega van de (buur) groep of de aanwezig manager de groep ondersteunen. Wanneer onze ervaring is dat we op een specifieke dag in de week langer dan drie uur afwijken van de BKR binnen onze openingstijd doordat kinderen eerder zijn gebracht of later worden opgehaald, begint de dienst van de tweede pedagogisch medewerker eerder namelijk 9.15 of 9.00 uur en of eindigt de dienst van de eerste en tweede pedagogisch medewerker later om 16.45 of 17.00 uur, zodat we gedurende de dag niet langer dan drie uur afwijken van de BKR.

Wanneer we afwijken van de BKR wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen als ze alleen zijn. Er worden dan activiteiten gedaan die de kinderen zelfstandig kunnen uitvoeren (bijvoorbeeld geen activiteit zoals handvaardigheid, koken of buitenactiviteit voor kinderen jonger dan 7 jaar). De pedagogisch medewerker als pedagogisch professional bereid activiteiten voor die aangeboden kunnen worden als hij/zij alleen is. Voor de vakantie en studiedagen wordt ter voorbereiding een activiteitenprogramma samengesteld door de pedagogisch medewerkers in samenspraak met de manager kinderopvang. De groepsruimte is daarnaast voorbereid met spel materiaal en nodigt de kinderen uit tot spelen en ontdekken. Ook heeft er afstemming met de collega-groepen plaats gevonden, zodat pedagogisch medewerkers van elkaar weten wat ze kunnen verwachten en waar eventuele samenwerking mogelijk is.

Als er, bijvoorbeeld door een calamiteit, wordt afgeweken van de gebruikelijke personele inzet wordt ervoor gezorgd dat dit locatie-breed opgevangen wordt. Ook dan wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen als ze alleen staan. De manager kinderopvang zorgt dan zo snel mogelijk voor vervanging.

Dienstrooster BSO-medewerkers tijdens school- en vakantiedagen

Gangbaar dienstrooster en reguliere pauze tijden.

Schooldagen

Maandag, dinsdag en donderdag: 14.30-18.30 uur.

Woensdag: PM-er 1: 12:00-18:30 (of 18:00), PM-er 2 12:00-17:30. Op beide groepen (Pelikanen en Vogelrock). Op elke groep 30 minuten pauze tussen 13:30-14:30 uur, elkaar afwisselend.

Vrijdag: Pelikanen, PM-er 1: 11:45-17:15, PM-er 2: 11:45-14:30, PM-er 3: 14:00-18:00 (pauze tussen 13:30-14:00). Vogelrock. PM-er 1: 11:45-18:30, PM-er 2: 14:00-17:30 (pauze tussen 14:00-14:30)

Van 18.00 tot 18.30 uur worden groepen samengevoegd en voldoen we aan de BKR.

Vakantiedagen

Vroege dienst: 8.00 uur tot 16.30 uur, pauzetijd tussen 13:00 en 13:30 uur

Late dienst: 9.30 uur tot 18.00/18:30 uur, pauzetijd tussen 14:00 en 14:30 uur

Tussendienst: 08:30-17:00 uur, of 09:00-17:30 uur, pauzetijd tussen 13:30 en 14:00 uur

Aanmelden/Afmelden

Bij een BSO-contract zijn de vaste contract dagen in de vakantie niet ingepland. De gewenste opvangdagen in de schoolvakanties kunnen worden aangevraagd via de OuderApp. Op deze manier kunnen ouders zelf bepalen wanneer ze er gebruik van willen maken van opvang in schoolvakanties. Om deze dagen aan te vragen krijgen ouders een urensaldo. Het urensaldo voor de BSO zijn uren die ouders gebruiken voor het aanvragen van vakantieopvang en de studiedagen van scholen die bekend gemaakt zijn bij de start van het schooljaar

Om het urensaldo in te zetten en opvang af te nemen, moet het kind worden aangemeld.

Wanneer het kind in schoolweken afwezig is op een vaste contractdag, dient de ouder hem of haar af te melden.

Blijf op de hoogte!

Via het Ouderportaal houden de pedagogisch medewerkers van de groep de ouders op de hoogte van de belevenissen van de kinderen op de groep. Ook plaatst de manager kinderopvang nu en dan nieuwsberichten op het Ouderportaal. Nieuwe tarieven en ander belangrijk nieuws wordt eveneens gecommuniceerd via het Ouderportaal.