

# BSO Spiegelbeeld

## Koppeling aan scholen

BSO Spiegelbeeld is er voor kinderen van de Brandsmaschool en de Gooilandschool.

## Openingstijden

Schooldagen van einde schooltijd tot 18:30 uur  
Vakanties en studiedagen 08:00 uur-18:30 uur

## Het gebouw

De buitenschoolse opvang groep is samen met het kinderdagverblijf gehuisvest aan de Graaf Wichmanlaan in Bussum. Samen maken zij gebruik van een speelhal en een buitenruimte. Ook kan BSO Spiegelbeeld gebruik maken van de buitenruimte van de Brandsmaschool.

## De groep

Naam groep	Groepsoort	Groepsamenstelling	Maximale groeps grootte	Aantal pedagogisch medewerkers	Bijzonderheden
Spiegelbeeld	Ma/di/do 4 tot 6 jaar	20	20	2	-
	Wo/vr/ 4 tot 10 jaar	20	20	2	-
Totaal		20	20		52,45 m2 speelhal

Capaciteit qua m2: 20 kinderen (aantal kindplaatsen wat mag volgens de vierkante meters). Wanneer groepen worden opgehoogd zal dit echter niet hoger zijn dan de maximale groeps grootte. We zullen dit dan uiteraard ook aanpassen in het werkplan, de risico inventarisatie en bespreken met de oudercommissie. 20 kindplaatsen = goedgekeurd voor LRK.

Het aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet volgens de Beroeps Kind Ratio ( BKR). Wanneer er meer of minder kinderen aanwezig zijn wordt de inzet van het aantal pedagogisch medewerkers aangepast.

## Opvang op een andere locatie

Tijdens studiedagen en mogelijk tijdens vakanties worden de kinderen opgevangen bij BSO Het Avontuur. Op het moment dat de kinderen van BSO Spiegelbeeld worden opgevangen op BSO Het avontuur, worden de ouders via het Ouderportaal ingelicht.

## De manager kinderopvang

Jessica Bakker is manager kinderopvang op BSO Spiegelbeeld. Zij is bereikbaar op 06-86868342 of per mail via [j.bakker@skbnm.nl](mailto:j.bakker@skbnm.nl).

Wil je iets bespreken met Jessica? Schroom niet en bel of mail haar gerust!

## De Oudercommissie en de Centrale Ouderraad

Ouders die graag willen meepraten over het beleid van hun BSO, kunnen lid worden van de oudercommissie. De oudercommissie bestaat minimaal uit twee leden en overlegt met en adviseert de manager kinderopvang van de BSO over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen. Oudercommissieleden ondersteunen hun BSO ook bij activiteiten zoals het zomerfeest. Bij voorkeur vaardigt elke oudercommissie een lid af naar de Centrale Ouderraad (COR) van de SKBNM, waarin bijna alle oudercommissies vertegenwoordigd zijn. De COR-leden adviseren de directie van de SKBNM gevraagd én ongevraagd over onderwerpen die betrekking hebben op de voorwaarden

waaronder en de wijze waarop hun kinderen worden verzorgd en opgevoed, zoals het pedagogisch beleid, het kwaliteitsbeleid, de uurtarieven en nieuwe diensten.

### Achterwachtregeling

BSO Spiegelbeeld zit samen met Kinderdagverblijf 't Spiegeltje in één pand. De manager kinderopvang van BSO Het Spiegelbeeld is Laura van den Bosch. Zij kan op de volgende dagen gedurende openingstijd binnen 15 minuten op locatie zijn en is direct bereikbaar via nummer 06-30767433, maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op de woensdagen gedurende de openingstijd is de PM Plus (Teffy Riesthuis) de achterwacht, zij is direct bereikbaar via nummer: 06-86877718.

Indien de manager kinderopvang afwezig is door verlof of ziekte, dan is de manager kinderopvang van locatie KDV Bommelburcht Lisette van Rheenen gedurende openingstijd de achterwacht. Zij is bereikbaar op het nummer: 06-86864607.

### De drie uurs-regeling wet IKK

Volgens de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) mag een BSO groep (gedurende de schoolweken) maximaal een half uur per dag afwijken van de wettelijke beroepskracht/kind-ratio (BKR) en maximaal drie uur per dag wanneer de BSO tien uur of langer geopend is (tijdens vakantie- en studiedagen).

Tijdens het ophalen van de kinderen tussen 14.45-15.15 uur wordt er mogelijk afgeweken van de BKR. De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat de groepsruimte is voorbereid met spelmaterialen waar de kinderen zelfstandig mee kunnen spelen en ze uitnodigt tot spelen en ontdekken en heeft er afstemming met de collega groep plaats gevonden om elkaar te helpen wanneer de situatie daar om vraagt, wanneer bijvoorbeeld door een calamiteit de pedagogisch medewerker de aandacht moet richten op een individueel of groepje kinderen.

### BSO tijdens vakantie- en studiedagen

Tijdens vakantie- en studiedagen kunnen we op de volgende momenten afwijken van de BKR; aan het begin van de dag (voordat de dienst van de tweede pedagogisch medewerker begint om 9.30 uur), aan het eind van de dag (wanneer de dienst van de eerste pedagogisch medewerker is afgelopen om 16.30 uur) dan is de kans het grootst dat er minder kinderen op de groep zijn en tussen de middag (tijdens pauzetijd van de pedagogisch medewerkers, tussen 13.30-14.30 uur) wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen. Wanneer we afwijken van de BKR stellen we het welzijn van de kinderen voorop. In situaties waarbij de volledige aandacht nodig is van beide pedagogisch medewerkers zoals bij een ernstig ziek kind of dynamiek van de groep gaat de pedagogisch medewerker later met pauze of later naar huis. Als dit aan het begin van de dag is (voordat de tweede pedagogisch medewerker aanwezig is) dan komt er een collega van de (buur) groep of de aanwezig manager de groep ondersteunen.

Wanneer onze ervaring is dat we op een specifieke dag in de vakantie week langer dan drie uur afwijken van de BKR binnen onze openingstijd doordat kinderen eerder zijn gebracht of later worden opgehaald, begint de dienst van de tweede pedagogisch medewerker eerder namelijk 9.15 of 9.00 uur en of eindigt de dienst van de eerste en tweede pedagogisch medewerker later om 16.45 of

17.00 uur, zodat we gedurende de dag niet langer dan drie uur afwijken van de BKR.

Wanneer we afwijken van de BKR wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen als ze alleen zijn. Er worden dan activiteiten gedaan die de kinderen zelfstandig kunnen uitvoeren ( geen activiteit zoals handvaardigheid, koken of graffiti maken e.d.) De pedagogisch medewerker als pedagogisch professional bereid activiteiten voor die aangeboden kunnen worden als hij/zij alleen is. Voor de vakantie en studiedagen wordt ter voorbereiding een activiteitenprogramma samengesteld door de pedagogisch medewerkers in samenspraak met de manager kinderopvang. De groepsruimte is daarnaast voorbereid met spelmateriaal en nodigt de kinderen uit tot spelen en ontdekken. Ook heeft er afstemming met de collega-groepen plaats gevonden, zodat pedagogisch medewerkers van elkaar weten wat ze kunnen verwachten en waar eventuele samenwerking mogelijk is.

Als er, bijvoorbeeld door een calamiteit, wordt afgeweken van de gebruikelijke personele inzet wordt ervoor gezorgd dat dit locatie-breed opgevangen wordt. Ook dan wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen als ze alleen staan. De manager kinderopvang zorgt dan zo snel mogelijk voor vervanging.

### **Dienstrooster BSO-medewerkers tijdens schooldagen en vakantie**

Gangbaar dienstrooster en reguliere pauzetijden.

#### **Schooldagen**

Eén dienst die beide pedagogisch medewerkers draaien:

Maandag, dinsdag en donderdag 14.30-18:30 uur

#### **Vakantiedagen**

Vroege dienst: 8.00 uur tot 16.30 uur en pauze van 13.30-14.00 uur

Late dienst: 9.30 uur tot 18.30 uur en pauze van 14.00-14.30 uur

Tijdens uitstapjes en activiteiten is het mogelijk dat van de pauzetijden afgeweken wordt.

#### **Aanmelden/Afmelden**

Bij een BSO-contract zijn de vaste contract dagen in de vakantie niet ingepland. De gewenste opvangdagen in de schoolvakanties kunnen worden aangevraagd via de OuderApp. Op deze manier kunnen ouders zelf bepalen wanneer ze er gebruik van willen maken van opvang in schoolvakanties. Om deze dagen aan te vragen krijgen ouders een urensaldo. Het urensaldo voor de BSO zijn uren die ouders gebruiken voor het aanvragen van vakantieopvang en de studiedagen van scholen die bekend gemaakt zijn bij de start van het schooljaar

Om het urensaldo in te zetten en opvang af te nemen, moet het kind worden aangemeld.

Wanneer het kind in schoolweken afwezig is op een vaste contractdag, dient de ouder hem of haar af te melden.

#### **Blijf op de hoogte!**

Via het Ouderportaal houden de pedagogisch medewerkers van de groep de ouders op de hoogte van de belevenissen van de kinderen op de groep. Ook plaatst de manager kinderopvang nu en dan

nieuwsberichten op het Ouderportaal. Nieuwe tarieven en ander belangrijk nieuws wordt eveneens gecommuniceerd via het Ouderportaal.