

Kindcentrum Koningin Emma

Koppeling aan scholen

Kindcentrum Koningin Emma is er voor kinderen van basisschool Koningin Emma.

Openingstijden

Schooldagen van einde schooltijd tot 18:30 uur
Vakanties en studiedagen 08:00 uur - 18:30 uur

De manager kinderopvang

Deborah Basten- van Boxel is manager kinderopvang bij BSO Koningin Emma. Deborah is bereikbaar op 06- 86817344 of per mail op d.vanboxtel@skbnm.nl. Wil je iets bespreken met Deborah? Schroom niet en spreek haar aan als je bij de BSO bent!

Het gebouw

Kind centrum Koningin Emma is gehuisvest midden in de wijk Het Spiegel. Het pand huisvest de basisschool en de buitenschoolse opvang. BSO groep Prins Heerlijk deelt de groepsruimte met de basisschool en BSO groep Oranje Boven heeft een eigen lokaal. In de gang hangen legotafels aan de muur en daar is ook een ruimte waar de kinderen zich vrij kunnen bewegen. BSO groep Vlag en Wimpel heeft een groepsruimte tot hun beschikking die ook met de basisschool gedeeld wordt en in de keuken/het atelier is een ruimte voor deze kinderen waar ze activiteiten kunnen doen.

Alle drie de groepen mogen gebruik maken van een speelzaal en de buitenruimte.

De groepen

Kindcentrum Koningin Emma	Groepsoort	Groepssamenstelling	Capaciteit qua cm2	aantal pedagogisch medewerkers	Bijzonderheden
Prins Heerlijk	4-10 jaar	22	22	2	
Oranje Boven	4-10 jaar	11	16	1	Halve groep.
Vlag & Wimpel	4-10 jaar	22	24	2	
Totaal	-	55	62		-

Capaciteit qua m2: aantal kindplaatsen wat mag volgens de vierkante meters. Wanneer groepen worden opgehoogd zal dit echter niet hoger zijn dan de maximale groeps grootte. We zullen dit dan uiteraard ook aanpassen in het werkplan, de risico inventarisatie en bespreken met de oudercommissie. 60 = aangevraagd en goedgekeurd voor LRK.

Het aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet volgens de Beroeps Kind Ratio (BKR). Wanneer er meer of minder kinderen aanwezig zijn wordt de inzet van het aantal pedagogisch medewerkers aangepast

Werkwijze groep 4-10 jaar

Na schooltijd worden de kleuters door een pm-er uit de klas opgehaald en naar hun basisgroep gebracht. De kinderen vanaf groep 3 lopen zelfstandig vanuit de klas naar de BSO. De jongste groep 3-ers worden in het begin van een nieuw schooljaar soms nog begeleid door de leerkracht naar de BSO.

Zodra alle kinderen op de groepen zijn, start het gezamenlijke eetmoment. Tijdens het eten krijgen de kinderen het activiteitenprogramma te horen. Vanuit hier kiezen de kinderen waar zij aan willen deelnemen. De activiteiten zijn opgesplitst in verschillende leeftijdscategorieën:

- 4 - 6 jr.
- 6- 8 jr.

- 8 - 10 jr.

Uiteraard kan er ook gekozen worden voor vrij spel op één van de drie groepen, buitenspelen of een sport en spel in de grote gymzaal. Nadat er gekozen is hangen de kinderen hun magneet met naam bij het desbetreffende ruimte en/of activiteit op. Hierdoor weten wij gedurende de dag/middag waar elk kind is.

Gedurende de week herhalen wij activiteiten zodat de kinderen bijvoorbeeld hun knutselactiviteit af kunnen maken, de kinderen op meerdere momenten in de week kunnen deelnemen aan een activiteit en we alle kinderen de ruimte geven om deel te kunnen nemen.

**Horen wij dat een kind wilt meedoen aan een activiteit diens leeftijdscategorie anders is dan de leeftijd van het kind, dan is dit geen probleem. Wij kijken naar de behoeftes en mogelijkheden van elk kind en passen waar mogelijk de activiteit aan op de leeftijd van het kind.*

***wij werken met de thema's die de school centraal stelt.*

Samenvoegen van groepen

Op woensdag en vrijdag tijdens schoolweken en in de vakanties voegen we de groepen samen tot één basisgroep met één pm-er bij een maximum van 11 kinderen en twee pm-ers bij een maximum van 22 kinderen. Indien er meer dan 22 kinderen zijn dan worden kinderen opgevangen op hun eigen basisgroep.

Samenwerking Kindcentrum Koningin Emma

Met de opening van Kindcentrum Koningin Emma in september 2018 is een samenwerking tot stand gekomen met de Emmaschool.

De samenwerking is voor de kinderen zichtbaar door het inzetten van de BSO medewerkers tijdens de TSO, het gezamenlijk gebruik van het atelier/de keuken, de speelzaal en de buitenruimte.

Een belangrijk voordeel van de samenwerking is dat de zorg voor en over kinderen gedeeld kan worden. Ouders kunnen zowel leerkrachten als pedagogisch medewerkers van de BSO betrekken bij een gesprek over het kind.

De Oudercommissie en de Centrale Ouderraad

Ouders die graag willen meepraten over het beleid van hun BSO, kunnen lid worden van de oudercommissie. De oudercommissie bestaat minimaal uit twee leden en overlegt met en adviseert de manager kinderopvang van de BSO over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen. Oudercommissieleden ondersteunen hun BSO ook bij activiteiten zoals het zomerfeest. Bij voorkeur vaardigt elke oudercommissie een lid af naar de Centrale Ouderraad (COR) van de SKBNM, waarin bijna alle oudercommissies vertegenwoordigd zijn. De COR-leden adviseren de directie van de SKBNM gevraagd én ongevraagd over onderwerpen die betrekking hebben op de voorwaarden waaronder en de wijze waarop hun kinderen worden verzorgd en opgevoed, zoals het pedagogisch beleid, het kwaliteitsbeleid, de uurtarieven en nieuwe diensten.

De drie uren-regeling wet IKK

Volgens de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) mag een BSO groep (gedurende de schoolweken) maximaal een half uur per dag afwijken van de wettelijke beroepskracht/kind-ratio

(BKR) en maximaal drie uur per dag wanneer de BSO tien uur of langer geopend is (tijdens vakantie- en studiedagen).

Tijdens het ophalen van de kinderen tussen 14.45-15.15 uur en tijdens pauze tijd op woensdag (tussen 13.00-14.30 uur) wordt er mogelijk afgeweken van de BKR. De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat de groepsruimte voorbereid met spelmateriaal waar de kinderen zelfstandig mee kunnen spelen en ze uitnodigt tot spelen en ontdekken en heeft er afstemming met de collega groep plaats gevonden om elkaar te helpen wanneer de situatie daar om vraagt. Wanneer bijvoorbeeld door een calamiteit de pedagogisch medewerker de aandacht moet richten op een individueel of groepje kinderen.

Tijdens vakantie- en studiedagen kunnen we op de volgende momenten afwijken van de BKR; aan het begin van de dag (voordat de dienst van de tweede pedagogisch medewerker begint om 9.30 uur), aan het eind van de dag (wanneer de dienst van de eerste pedagogisch medewerker is afgelopen om 16.30 uur) dan is de kans het grootst dat er minder kinderen op de groep zijn en tussen de middag (tijdens pauzetime van de pedagogisch medewerkers, tussen 13.30-14.30 uur) wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen. Wanneer we afwijken van de BKR stellen we het welzijn van de kinderen voorop. In situaties waarbij de volledige aandacht nodig is van beide pedagogisch medewerkers zoals bij een ernstig ziek kind of dynamiek van de groep gaat de pedagogisch medewerker later met pauze of later naar huis. Als dit aan het begin van de dag is (voordat de tweede pedagogisch medewerker aanwezig is) dan komt er een collega van de (buur) groep of de aanwezig manager de groep ondersteunen. Wanneer onze ervaring is dat we op een specifieke dag in de week langer dan drie uur afwijken van de BKR binnen onze openingstijd doordat kinderen eerder zijn gebracht of later worden opgehaald, begint de dienst van de tweede pedagogisch medewerker eerder namelijk 9.15 of 9.00 uur en of eindigt de dienst van de eerste en tweede pedagogisch medewerker later om 16.45 of 17.00 uur, zodat we gedurende de dag niet langer dan drie uur afwijken van de BKR.

Wanneer we afwijken van de BKR wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen als ze alleen zijn. Er worden dan activiteiten gedaan die de kinderen zelfstandig kunnen uitvoeren (bijvoorbeeld geen activiteit zoals handvaardigheid, koken of buitenactiviteit voor kinderen jonger dan 7 jaar). De pedagogisch medewerker als pedagogisch professional bereid activiteiten voor die aangeboden kunnen worden als hij/zij alleen is. Voor de vakantie en studiedagen wordt ter voorbereiding een activiteitenprogramma samengesteld door de pedagogisch medewerkers in samenspraak met de manager kinderopvang. De groepsruimte is daarnaast voorbereid met spelmateriaal en nodigt de kinderen uit tot spelen en ontdekken. Ook heeft er afstemming met de collega-groepen plaats gevonden, zodat pedagogisch medewerkers van elkaar weten wat ze kunnen verwachten en waar eventuele samenwerking mogelijk is.

Als er, bijvoorbeeld door een calamiteit, wordt afgeweken van de gebruikelijke personele inzet wordt ervoor gezorgd dat dit locatie-breed opgevangen wordt. Ook dan wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen als ze alleen staan. De manager kinderopvang zorgt dan zo snel mogelijk voor vervanging.

Dienstrooster BSO-medewerkers tijdens school- en vakantiedagen

Gangbaar dienstrooster en pauzetijden.

Schooldagen

Dienst die de pedagogisch medewerkers draaien:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 14:15-18.30 uur

Woensdag 12:15-18:30 uur en pauze tussen 13.00-14.30 uur

Vakantiedagen

Vroege dienst: 8.00 uur tot 16:30 uur

Tussen dienst: 9:00 uur tot 17:30 uur

Late dienst: 09:30 uur tot 18.30 uur

10:00 uur tot 18:30 uur

Van 18.00 tot 18.30 uur worden de groepen samengevoegd en voldoen we aan de BKR.

Aanmelden/Afmelden

Bij een BSO-contract zijn de vaste contract dagen in de vakantie niet ingepland. De gewenste opvangdagen in de schoolvakanties kunnen worden aangevraagd via de OuderApp. Op deze manier kunnen ouders zelf bepalen wanneer ze er gebruik van willen maken van opvang in schoolvakanties. Om deze dagen aan te vragen krijgen ouders een urensaldo. Het urensaldo voor de BSO zijn uren die ouders gebruiken voor het aanvragen van vakantieopvang en de studiedagen van scholen die bekend gemaakt zijn bij de start van het schooljaar

Om het urensaldo in te zetten en opvang af te nemen, moet het kind worden aangemeld.

Wanneer het kind in schoolweken afwezig is op een vaste contractdag, dient de ouder hem of haar af te melden.

Blijf op de hoogte!

Via het Ouderportaal houden de pedagogisch medewerkers van de groep de ouders op de hoogte van de belevenissen van de kinderen op de groep. Ook plaatst de manager kinderopvang nu en dan nieuwsberichten op het Ouderportaal. Nieuwe tarieven en ander belangrijk nieuws wordt eveneens gecommuniceerd via het Ouderportaal.