

BSO Muiderkring

Openingstijden

Schooldagen van einde schooltijd tot 18:30 uur
Vakanties en studiedagen van 8.00 tot 18.30 uur.

Koppeling aan scholen

BSO Muiderkring is er voor kinderen van Kindcentrum Muiderkring.

Het gebouw

BSO Muiderkring wordt gevestigd in Kindcentrum Muiderkring. Dit gebouw is gevestigd in de wijk de Krijgsman in Muiden.

BSO Muiderkring is onderdeel van KC Muiderkring, bestaande uit een school, peuterspeelzaalgroep, BSO en KDV.

De groepen van BSO de Muiderkring

Muiderkring	Groepssamenstelling	Groepsgrootte	Maximale groepsgrootte	Aantal pedagogisch medewerkers	Bijzonderheden
Rozentuin	4- 7 jaar	20	20	2	
Droomtuin	4- 12 jaar	22	22	2	Sommige dagen 11 kinderen met 1 pm'er
Waterbuffels	7-12 jaar	24	24	2	
Totaal		66			-

Capaciteit qua m2: aantal kindplaatsen wat mag volgens de vierkante meters. Wanneer groepen worden opgehoogd zal dit echter niet hoger zijn dan de maximale groepsgrootte. We zullen dit dan uiteraard ook aanpassen in het werkplan, de risico inventarisatie en bespreken met de oudercommissie. 104 kindplaatsen = goedgekeurd voor LRK.

Het aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet volgens de Beroeps Kind Ratio (BKR). Wanneer er meer of minder kinderen aanwezig zijn wordt de inzet van het aantal pedagogisch medewerkers aangepast.

Samenvoegen van groepen

Tijdens studiedagen en vakanties wordt er intensief samengewerkt. Afhankelijk van het aantal kinderen wordt er gewerkt in één of twee groepen, waarbij de leeftijd van de kinderen leidend is. Als er gewerkt wordt in twee groepen zijn dat de Rozentuin en de Waterbuffels. De jongste kinderen van de Droomtuin voegen samen met de Rozentuin en de oudste kinderen van de Droomtuin voegen samen met de Waterbuffels.

Als er minder dan 22 kinderen zijn voegen alle kinderen samen bij de Rozentuin. Uiteraard wordt er rekening gehouden met de leeftijd en interesses van kinderen.

De manager kinderopvang

Sabine van Koot is manager kinderopvang (a.i.) KC Muiderkring. Zij is bereikbaar op 06-86815699 of per mail via S.vankoot@skbnm.nl Wil je iets bespreken met Sabine? Schroom niet en spreek haar aan als je bij BSO Muiderkring bent!

De Oudercommissie en de Centrale Ouderraad

Ouders die graag willen meepraten over het beleid van hun BSO, kunnen lid worden

van de oudercommissie. De oudercommissie bestaat minimaal uit twee leden en overlegt met en adviseert de manager kinderopvang van de BSO over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen. Oudercommissieleden ondersteunen hun BSO ook bij activiteiten zoals het zomerfeest. Bij voorkeur vaardigt elke oudercommissie een lid af naar de Centrale Ouderraad (COR) van de SKBNM, waarin bijna alle oudercommissies vertegenwoordigd zijn. De COR-leden adviseren de directie van de SKBNM gevraagd én ongevraagd over onderwerpen die betrekking hebben op de voorwaarden waaronder en de wijze waarop hun kinderen worden verzorgd en opgevoed, zoals het pedagogisch beleid, het kwaliteitsbeleid, de uurtarieven en nieuwe diensten.

De oudercommissie van BSO Muiderkring vergadert, in aanloop naar het gezamenlijke IKC, samen met de oudercommissies van KDV Muiderkring, Peuterspeelzaal 't Kwetternest en BSO de Spetters. Uiteraard zijn alle oudercommissies hiermee akkoord gegaan en zijn de adviezen die zij geven op vestigingsniveau. Dit wordt in de notulen ook op die manier gesplitst.

Achterwachtregeling

Op BSO-locaties zijn altijd minimaal een medewerker en een volwassene aanwezig, met uitzondering van locaties die uit één groep bestaan. Hier is tijdens de verplichte pauze van zijn/haar collega de BSO-medewerker alleen met de kinderen. Op dat moment treedt de achterwachtregeling in werking. De achterwachtregelen van BSO Muiderkring is als volgt geregeld:

- BSO Muiderkring en KDV Muiderkring zijn elkaars achterwacht, de twee locaties liggen in hetzelfde pand. KC Muiderkring.
- Karin Haak is achterwacht wanneer het KDV geen verlengde opvang heeft. Zij is te bereiken op 06-51169688 en binnen 10 minuten op locatie aanwezig.

De drie uren-regeling wet IKK

Volgens de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) mag een BSO groep (gedurende de schoolweken) maximaal een half uur per dag afwijken van de wettelijke beroepskracht/kind-ratio (BKR) en maximaal drie uur per dag wanneer de BSO tien uur of langer geopend is (tijdens vakantie- en studiedagen).

BSO Muiderkring kijkt in de schoolweken op woensdag tijdens pauzetijd (13.30-14.30 uur) af van de BKR. De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat de groepsruimte voorbereid met spelmaterialen waar de kinderen zelfstandig mee kunnen spelen en ze uitnodigt tot spelen en ontdekken en heeft er afstemming met de collega groep plaats gevonden om elkaar te helpen wanneer de situatie daar om vraagt. Wanneer bijvoorbeeld door een calamiteit de pedagogisch medewerker de aandacht moet richten op een individueel of groepje kinderen.

Tijdens vakantie- en studiedagen kunnen we op de volgende momenten afwijken van de BKR; aan het begin van de dag (voordat de dienst van de tweede pedagogisch medewerker begint om 9.30 uur), aan het eind van de dag (wanneer de dienst van de eerste pedagogisch medewerker is afgelopen om 16.30 uur) dan is de kans het grootst dat er minder kinderen op de groep zijn en tussen de middag (tijdens pauzetijd van de pedagogisch medewerkers, tussen 13.30-14.30 uur) wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen. Wanneer we afwijken van de BKR stellen we het welzijn van de kinderen voorop. In situaties waarbij de volledige aandacht nodig is van beide pedagogisch medewerkers zoals bij een ernstig ziek kind of dynamiek van de groep gaat de pedagogisch

medewerker later met pauze of later naar huis. Als dit aan het begin van de dag is (voordat de tweede pedagogisch medewerker aanwezig is) dan komt er een collega van de (buur) groep of de aanwezig manager de groep ondersteunen. Wanneer onze ervaring is dat we op een specifieke dag in de week langer dan drie uur afwijken van de BKR binnen onze openingstijd doordat kinderen eerder zijn gebracht of later worden opgehaald, begint de dienst van de tweede pedagogisch medewerker eerder namelijk 9.15 of 9.00 uur en of eindigt de dienst van de eerste en tweede pedagogisch medewerker later om 16.45 of 17.00 uur, zodat we gedurende de dag niet langer dan drie uur afwijken van de BKR.

Wanneer we afwijken van de BKR wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen als ze alleen zijn. Er worden dan activiteiten gedaan die de kinderen zelfstandig kunnen uitvoeren (bijvoorbeeld geen activiteit zoals handvaardigheid, koken of buitenactiviteit voor kinderen jonger dan 7 jaar). De pedagogisch medewerker als pedagogisch professional bereid activiteiten voor die aangeboden kunnen worden als hij/zij alleen is. Voor de vakantie en studiedagen wordt ter voorbereiding een activiteitenprogramma samengesteld door de pedagogisch medewerkers in samenspraak met de manager kinderopvang. De groepsruimte is daarnaast voorbereid met spelmateriaal en nodigt de kinderen uit tot spelen en ontdekken. Ook heeft er afstemming met de collega-groepen plaats gevonden, zodat pedagogisch medewerkers van elkaar weten wat ze kunnen verwachten en waar eventuele samenwerking mogelijk is.

Als er, bijvoorbeeld door een calamiteit (een pedagogisch medewerker moet direct van de groep af wegens ziekte of privéomstandigheden) wordt afgeweken van de gebruikelijke personele inzet wordt ervoor gezorgd dat dit locatie-breed opgevangen wordt. Ook dan wordt er rekening gehouden met activiteiten. Waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen als ze alleen staan. De manager kinderopvang zorgt dan zo snel mogelijk voor vervanging.

Als er, bijvoorbeeld door een calamiteit, wordt afgeweken van de gebruikelijke personele inzet wordt ervoor gezorgd dat dit locatie-breed opgevangen wordt. Ook dan wordt er rekening gehouden met activiteiten waardoor pedagogisch medewerkers hun professionele aandacht goed kunnen verdelen als ze alleen staan. De manager kinderopvang zorgt voor zo spoedig mogelijk vervanging.

Dienstrooster BSO-medewerkers tijdens school- en vakantie dagen

Gangbaar dienstrooster en reguliere pauzetijden.

Schooldagen

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 14.00 tot 18.00/ 18.30 uur

Woensdag 12.00 tot 18.00/ 18.30 uur

Pm'er 1: 12:00-18:00/ 18:30 uur. Half uur pauze tussen 13:30 uur en 14:30 uur, wordt overgenomen door de manager kinderopvang van de locatie.

Vakantiedagen

Vroege dienst: 8.00 uur tot 16.30 uur

13.30 uur tot 14.00 uur = pauze

Late dienst: 9.30 uur tot 18.00/ 18.30 uur

14.00 uur tot 14.30 uur = pauze

Tijdens uitstapjes en activiteiten is het mogelijk dat van de pauzetijden afgeweken wordt.

Aanmelden/Afmelden

Bij een BSO-contract zijn de vaste contract dagen in de vakantie niet ingepland. De gewenste opvangdagen in de schoolvakanties kunnen worden aangevraagd via de OuderApp. Op deze manier kunnen ouders zelf bepalen wanneer ze er gebruik van willen maken van opvang in schoolvakanties. Om deze dagen aan te vragen krijgen ouders een urensaldo. Het urensaldo voor de BSO zijn uren die ouders gebruiken voor het aanvragen van vakantieopvang en de studiedagen van scholen die bekend gemaakt zijn bij de start van het schooljaar

Om het urensaldo in te zetten en opvang af te nemen, moet het kind worden aangemeld.

Wanneer het kind in schoolweken afwezig is op een vaste contractdag, dient de ouder hem of haar af te melden.

Blijf op de hoogte!

Via het Ouderportaal houden de pedagogisch medewerkers van de groep de ouders op de hoogte van de belevenissen van de kinderen op de groep. Ook plaatst de manager kinderopvang nu en dan nieuwsberichten op het Ouderportaal. Nieuwe tarieven en ander belangrijk nieuws wordt eveneens gecommuniceerd via het Ouderportaal.