

Huishoudelijk Reglement Kinderdagverblijven

Ingangsdatum: januari 2021

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Aanvullende Algemene Voorwaarden van de SKBNM en is integraal onderdeel van de Overeenkomst kinderopvang. Altijd prevaleert het meest recente huishoudelijk reglement, deze is te vinden op www.skbnm.nl. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden voor advies aan de Centrale Ouderraad voorgelegd.

1. Plaatsing

Plaatsing geschiedt conform het plaatsingsbeleid van de SKBNM. Opvang wordt geboden voor hele dagen (10 uur) gedurende 52 weken per jaar. Op woensdag en vrijdag is er de mogelijkheid om halve dagen opvang af te nemen.

Voor kinderen tot twee jaar hanteert de SKBNM een minimale afname van twee (halve) dagen per week. Voor kinderen vanaf twee jaar is de minimale afname één dag per week. Het bieden van een veilige, vertrouwde en stabiele omgeving vraagt continuïteit in de groepsamenstelling en een regelmatige aanwezigheid van de kinderen.

2. Openingstijden

De openingstijden van de kinderdagverblijven zijn maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 18.00 uur. Halve dagopvang op woensdag en vrijdag is van 08.00 – 13.00 uur of van 13.00 - 18.00 uur.

Verlengde openingstijd

De ouder kan een aanvullend contract afsluiten voor verlengde openingstijden. Op een klein aantal kinderdagverblijven is vervroegde opvang van 7.30 uur tot 8.00 uur mogelijk; bij voldoende vraag is verlengde opvang van 18.00 tot 18.30 uur mogelijk.

3. Brengen en halen

Kinderen kunnen tussen 8.00 uur en 9.30 uur worden gebracht. Van de ouder wordt verwacht dat hij/zij de groep uiterlijk 9.30 uur verlaat, zodat het dagprogramma van de groep kan beginnen.

Kinderen kunnen tussen 16.00 uur en 18.00 uur worden opgehaald. Degene die het kind ophaalt, meldt het kind af bij de pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor de groep waar het kind toe behoort.

Indien het kind wordt opgehaald door een andere persoon dan de ouder dient de ouder de 'Verklaring ophalen kind door derden' in te vullen en te ondertekenen of een bericht te sturen via het ouderportaal. Deze vervangende persoon moet in elk geval ouder zijn dan 14 jaar. Bij een situatie van overmacht, waardoor het kind plotseling niet door de ouder kan worden opgehaald, kan dit telefonisch worden afgestemd.

4. Te laat ophalen

De ouder die door overmacht niet in staat is om zijn/haar kind op te halen vóór de sluitingstijd van 18.00 uur (13.00 uur bij halve dagopvang en 18.30 uur bij verlengde opvang) berekenen wij een vergoeding voor deze extra opvang. Zie www.skbnm.nl voor de tarieven.

5. Sluitingsdagen

De kinderdagverblijven zijn gesloten:

- op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen (Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Hemelvaart, Pinksteren, 1x in de vijf jaar op 5 mei, Kerst)
- Enige andere tijdig aan te geven dagen (bijv. studiedag personeel)

Op 24 en 31 december sluit het kinderdagverblijf om 17.00 uur.

6. Wijziging van gegevens

De ouder dient de SKBNM op de hoogte te stellen van een wijziging in woonadres, werkadres en van relevante telefoonnummers en e-mailadres. Deze wijzigingen kunnen worden doorgegeven via het ouderportaal.

Als zich een ingrijpende verandering in de gezinssituatie voordoet is het, voor een goed begrip van de leefomgeving van het kind, belangrijk dat de mentor (pedagogisch medewerker) van het kind hiervan op de hoogte wordt gebracht.

7. Privacy

De SKBNM werkt met een privacybeleid dat voldoet aan de Europese privacywetgeving. Onze privacyverklaring en -reglement is te vinden op de website [skbnm.nl/over skbnm/voorwaarden/](http://skbnm.nl/over-skbnm/voorwaarden/).

Ouders vullen bij het kennismakingsgesprek een formulier in waarmee wel/geen toestemming wordt gegeven voor het maken van foto's of video-opnamen van het kind voor het ouderportaal, of voor online en offline promotie- en communicatiemiddelen. Tevens vult de ouder/verzorger op dit formulier in of zij wel/geen toestemming geven voor het bekendmaken van het privéadres, privé e-mailadres en telefoonnummer aan de andere ouders/verzorgers van de kinderen uit de groep/cluster.

Deze toestemmingen worden geregistreerd in het ouderportaal en kunnen door de ouder op elk moment worden gewijzigd.

8. Gezondheid

De ouder dient zich te houden aan het ziektebeleid van de SKBNM, te vinden op de website skbnm.nl/overskbnm/voorwaarden/ en het ouderportaal.

Afmeldingen van zieke kinderen verzoeken wij vóór 09.00 uur aan het kinderdagverblijf door te geven.

Medicijngebruik

Als een kind tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf medicijnen toegediend moet krijgen door de pedagogisch medewerkers, is de ouder verplicht de 'Verklaring Medicijnverstrekking' in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient als

handleiding voor de pedagogisch medewerkers en wordt daarom op de groep bewaard.

Allergie

Als een kind een allergie heeft is de ouder verplicht het formulier 'Allergie' in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier dient als handleiding voor de pedagogisch medewerkers en wordt daarom op de groep bewaard.

Chronische aandoening, ziekte of ontwikkelingsproblemen

Als een kind een chronische aandoening, ziekte of ontwikkelingsprobleem heeft/blijkt te hebben waardoor veel extra aandacht en zorg van de groepsleiding nodig is, zal de SKBNM in overleg met de ouder beoordelen of deze vereiste extra zorg gegeven kan worden en derhalve of het kind gebruik kan (blijven) maken van het kinderdagverblijf (zie ook art. 8 Algemene Voorwaarden).

De ouder informeert de SKBNM op het aanmeldingsformulier over de aandoening, ziekte of het ontwikkelingsprobleem van het kind. Indien de aandoening/ziekte of ontwikkelingsprobleem zich pas later openbaart of als er wijzigingen optreden, informeert de ouder zo spoedig mogelijk de leidinggevende.

De ouder is dan verplicht het formulier voor 'Chronische aandoening, ziekte of ontwikkelingsprobleem' in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier dient als handleiding voor de pedagogisch medewerkers en wordt daarom op de groep bewaard.

Als, alle aspecten in redelijkheid overwegende, door de SKBNM tot plaatsing wordt overgegaan/de plaatsing wordt gecontinueerd, worden de afspraken die over de zorg voor het kind zijn gemaakt opgenomen in een aanvullende overeenkomst.

9. Dieren

Dieren worden niet toegelaten in de vestigingen van de SKBNM. Uitzondering wordt gemaakt voor blinden, slechtzienden en andere mensen met een beperking die afhankelijk zijn van een assistentiehond. Zij mogen, na melding hiervan bij de leidinggevende van de locatie, met hun assistentiehond de kinderopvanglocaties van de SKBNM betreden. Onder assistentiehond worden verstaan een blindengeleidehond, signaalhond, hulphond en PTTS-hond. Hiermee zoekt de SKBNM aansluiting bij het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (ratificatie juli 2016).

