

Privacyverklaring SKBNM

Contactgegevens

De Stichting Kinderopvang Bussum, Naarden, Muiden, Muiderberg (hierna SKBNM), gevestigd aan Naarderpoort 1, 1411 MA Naarden, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

De verwerking van uw persoonsgegevens geschiedt in overeenstemming met de eisen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en eventuele andere wet- en regelgeving daaraan stelt. Aanvullende informatie is te lezen in ons privacyreglement.

In deze privacyverklaring wordt in detail uiteengezet hoe de SKBNM met persoonsgegevens omgaat en hoe wij deze registreren en verwerken.

Bij vragen over deze privacyverklaring, neem contact op via ons emailadres: centraal@skbnm.nl

Natuurlijk helpen wij je graag verder als je vragen of klachten hebt over de verwerking van persoonsgegevens.

Mocht je er desondanks niet uitkomen met ons, dan heb je op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Persoonsgegevens die wij verwerken

De SKBNM verwerkt jouw persoonsgegevens omdat je gebruikmaakt van onze dienstverlening en/of omdat je deze gegevens aan ons verstrekt in verband met een wettelijke grondslag. Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken bij de inschrijving, op het ouderportaal en in webformulieren:

Bij inschrijving:

Ouders/Verzorgers

- Naam vader, naam moeder, naam verzorger
- Adres(sen), postcode(s) en woonplaats(en)
- Geboortedatum
- Emailadres(sen)
- Telefoonnummer(s) privé/werk, telefoonnummer(s) mobiel
- Burgerservicenummer (BSN)
- Bankrekeningnummer
- Werkgever

Kind

- Voornaam, achternaam
- Geboortedatum
- Leeftijd
- Geslacht
- Burgerservicenummer (BSN)
- Plaatsingsdatum

- *Inschrijfdatum*
- *Telefoonnummer (bij nood)*
- *school*

In het Ouderportaal:

- *Naam ouder(s)*
- *Gebruikersnaam*
- *Wachtwoord (onleesbare vorm)*
- *Emailadres*
- *Telefoonnummer(s)*
- *Adres (geanonimiseerd)*
- *Naam kind*
- *Geboortedatum kind*
- *Geslacht*
- *School*

Tevens wordt een aantal gegevens geautomatiseerd in het Ouderportaal vastgelegd, ten behoeve van het monitoren van het platform, het verzamelen van statistieken en het kunnen corrigeren van fouten. Dit betreft de volgende gegevens:

- *informatie over internet browser en type (mobiele) apparaat;*
- *IP-adres;*
- *login pogingen en het resultaat daarvan;*
- *login van ongeautoriseerde dataverzoeken;*
- *verstuurde berichten.*

Op onze website:

Bij aanvraag van rondleiding:

- *Naam ouder*
- *Geboortedatum kind*
- *E-mailadres*
- *Telefoonnummer*

Bij inschrijven clubjes vervoer:

- *Naam kind*
- *Geboortedatum kind*
- *BSO-locatie*
- *Telefoonnummer*
- *E-mailadres*
- *Telefoonnummer*

Bij inschrijven vakantieopvang:

- *Naam*
- *Geslacht kind*
- *Geboortedatum kind*

- *Burgerservicenummer*
- *Chronische ziekte of aandoening Ja/Nee*
- *Ingeënt Ja/Nee*

Bij wijzigen of opzeggen kinderopvang:

- *Naam*
- *Geslacht kind*
- *Geboortedatum*

Bij indienen van suggestie of klacht:

- *Naam ouder*
- *Telefoonnummer*
- *E-mailadres*

Bijzondere persoonsgegevens en/of gevoelige persoonsgegevens

Naast gewone persoonsgegevens verwerken wij ook bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van je kind(eren). Deze gegevens verwerken we alleen als de ouders/verzorgers hier ondubbelzinnig en expliciet toestemming voor hebben gegeven.

Met toestemming van de ouders/verzorgers worden belangrijke kindgegevens vastgelegd die van belang zijn voor een goede zorg van het kind. Gegevens die we vastleggen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op gezondheidsaspecten van je kind:

- *medicijngebruik;*
- *allergieën;*
- *dieet;*
- *chronische ziekte;*
- *deelname Rijksvaccinatieprogramma.*

Vanuit onze pedagogische verantwoordelijkheid heeft de SKBNM de wettelijke verplichting om informatie van je kind over te dragen aan de basisschool. Toetsing van het welbevinden en de ontwikkeling van het kind staat hierbij centraal en wordt schriftelijk of digitaal vastgelegd in het kind-observatieformulier en op reguliere basis met de ouders/verzorgers besproken.

Vanuit onze wettelijke plicht wordt de volgende informatie in het kind(zorg)-observatieformulier vastgelegd:

- *een persoonlijke beschrijving van het kind door de pedagogisch medewerker (mentor);*
- *informatie over bijvoorbeeld de sociaal-emotionele ontwikkeling en fysieke vaardigheden;*
- *interesses/talenten en waar het kind behoefte aan heeft;*
- *informatie over de thuissituatie;*
- *informatie over de pedagogische aanpak van de SKBNM.*

Uit observaties kan blijken dat een kind zich afwijkend ontwikkelt. In dat geval begeleiden wij de ouders naar een organisatie voor opvoedondersteuning of hulpverlening. Dit observatieformulier wordt gedeeld met de interne

zorgcoördinator van de SKBNM en indien nodig en met instemming van de ouders, met de hulpverlening (kindzorgstructuur).

Ook wordt bij plaatsing van je kind bij de SKBNM om onderstaande toestemming gevraagd:

- gebruik van foto/video binnen het Ouderportaal;
- gebruik van foto/video voor communicatie- of promotiedoeleinden;
- het maken van video opnames ten behoeve van scholing van pedagogisch medewerkers;
- delen van contactgegevens aan ouders van de groep

Doeleinden van de gegevensverwerking en de grondslagen voor de verwerking

De SKBNM verwerkt (gevoelige) persoonsgegevens wanneer wij hier een wettelijke grondslag voor hebben.

De hierboven genoemde (bijzondere/gevoelige) persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doelen:

1. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. de inschrijving en plaatsing van kinderen binnen de SKBNM;
- b. de bereikbaarheid van de ouders in geval van ziekte van het kind of andere dwingende redenen;
- c. het opnemen van contact met de ouders om een afspraak te maken voor een oudergesprek;
- d. het delen van informatie tussen de SKBNM en de ouders via een online communicatieplatform (Ouderportaal);
- e. het verzenden van berichten via het Ouderportaal of e-mailsysteem;
- f. de overdracht van informatie van het kind naar de basisschool;
- g. het schriftelijk vastleggen van observaties van het kind, zodat het welbevinden en de ontwikkeling en het kind kan worden getoetst;
- h. het registreren van opvallend gedrag, bijzonderheden en zorgen met betrekking tot het kind (en de ouders);
- i. het berekenen, vastleggen en innen van de bijdrage in de kinderopvangkosten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- j. de facturatie ten behoeve van de tussenschoolse-opvang (TSO);
- k. gebruik van foto's, video's van kind(eren).

2. De verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in punt 1.

De gegevens die geautomatiseerd worden vastgelegd tijdens het gebruik van het online communicatieplatform (Ouderportaal) worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van:

- de toepassing van het communicatieplatform;
- analyseren van foutsituaties;
- geanonimiseerde statistieken;
- monitoren van de werking van het platform.

Bewaartermijn

De SKBNM zal de verzamelde persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is, of wettelijk geregeld is, om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens zijn verzameld. Hiervoor hanteren wij de volgende bewaartermijnen:

Registratie	Bewaartermijn
Kindgegevens o gegevens ouder/verzorger	Max 2 jaar na beëindigen overeenkomst
Kind-dossier o observatielijsten o verslag oudergesprek o toestemmingsformulieren o medicijnformulier o ongevallen registratieformulier	Max 2 jaar na beëindigen overeenkomst
Foto's en dagboek in ouderportaal	1 jaar na beëindigen overeenkomst
Foto's en video tbv communicatie en promotie	5 jaar
Zorgdossier i.v.m. meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	15 jaar
Wachlijstgegevens	Max 5 jaar na beëindiging overeenkomst
Plaatsingsgegevens, plaatsingsovereenkomst i.v.m. financiële gegevens die fiscaal relevant zijn	Max 7 jaar na beëindiging overeenkomst
Financiële gegevens die fiscaal relevant zijn	Max 7 jaar na beëindiging overeenkomst

Delen met derden

De SKBNM verstrekt gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die persoonsgegevens verwerken, sluiten we een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van je gegevens. De SKBNM blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Buiten de SKBNM kunnen persoonsgegevens alleen aan derden worden verstrekt met schriftelijke toestemming van de betrokkene, tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijke voorschrift of in een situatie als hieronder genoemd:

- de verwerking noodzakelijk is met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.

Persoonsgegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene worden verstrekt indien aan alle van de volgende voorwaarden is voldaan:

- het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is;
- het onderzoek een algemeen belang dient;
- het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd;
- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad en vaststaat dat het onderzoek niet in de vorm van tot de betrokkene herleidbare gegevens zal worden gepresenteerd.

Indien aan de voorwaarden is voldaan, wordt er tussen de SKBNM en onderzoeker deugdelijke afspraken gemaakt over de, in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van geregistreerde, te treffen technische en organisatorische maatregelen en zal de SKBNM zich in deze zin in voldoende mate jegens de betrokkenen tegen aansprakelijkheid hebben gevrijwaard.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen, het recht om te verzoeken om beperking van de verwerking en het recht om bezwaar te maken of om een beroep te doen op het recht van gegevensoverdraagbaarheid.

Je kunt een verzoek tot inzage, rectificatie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van je persoonsgegevens sturen naar het volgende emailadres: centraal@skbnm.nl

Indien de verwerking van je persoonsgegevens berust op toestemming dan heb je het recht om je toestemming te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet.

Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op je computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor technische werking van de website en het gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen.

Op het ouderportaal

De SKBNM maakt gebruik van zogenaamde technische cookies (ook wel sessie cookie genoemd). Dit zijn cookies die als enige doel hebben het relateren van een verzoek dat door een gebruiker gestuurd wordt aan de informatie die voor deze gebruiker op de server staat (in de sessie).

Er wordt geen gebruik gemaakt van third-party cookies of tracking cookies.

Op de SKBNM website

Op de website www.skbnm.nl gebruiken wij functionele cookies die noodzakelijk zijn voor de werking van de website en analytische cookies die worden gebruikt om het verkeer op een website te analyseren. Wij gebruiken geen tracking cookies die gebruikt worden om gericht te kunnen adverteren.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

De SKBNM neemt de bescherming van je gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als je de indruk hebt dat jouw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met het Service Bureau op telefoonnummer 035- 69 700 75 of via centraal@skbnm.nl.

