

Aanvullende Algemene Voorwaarden

Ingangsdatum 1 januari 2025

Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden van SKBNM zijn een aanvulling op de meest recente versie "Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang, Buitenschoolse opvang" van de Brancheorganisatie Maatschappelijke Kinderopvang. Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden maken, tezamen met de algemene voorwaarden van de Brancheorganisatie en het huishoudelijk reglement integraal onderdeel van de plaatsingsovereenkomst kinderopvang 0-4 jaar, plaatsingsovereenkomst peuteropvang en de plaatsingsovereenkomst buitenschoolse opvang (hierna te noemen "de overeenkomst").

1. Definitie

SKBNM verzorgt kinderdagopvang (dagopvang en peuteropvang) en buitenschoolse opvang. Hieronder wordt verstaan het tegen betaling verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint. Onder de dienstverlening van SKBNM valt ook het ophalen en brengen van het kind van school naar de opvanglocatie (m.u.v. Tienercentrum Tiens). Onder buitenschoolse opvang valt naschoolse opvang en opvang op schoolvrije dagen.

2. Ouderportaal Konnect

Voor de communicatie met ouders/verzorgers wordt door SKBNM gebruikt gemaakt van het Ouderportaal van Konnect met de bijbehorende OuderApp. Wij gaan er van uit dat ouders/verzorgers bij het aangaan van een overeenkomst met SKBNM gebruikmaken van het ouderportaal en hiervoor een account aan maken. Dit is de voorwaarde om de persoonlijke gegevens in te kunnen zien, facturen en jaaropgaven te raadplegen en gebruik te maken van de services.

3. Ouders/contracthouder

De overeenkomst tussen SKBNM en de ouders wordt aangegaan met één van de ouders van het kind. Dit noemen wij de contracthouder. Hierbij is het uitgangspunt van SKBNM dat:

- Beide ouders ouderlijk gezag hebben over het kind en de contracthouder bij de overeenkomst beide ouders vertegenwoordigt. De contracthouder dient ervoor in te staan dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toeziet, onderling afgestemd worden met de andere ouder;
- Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de ouders over de opvang van SKBNM, dient de contractouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de situatie onder a. niet van toepassing is;
- Indien blijkt dat de andere ouder niet met het ouderlijk gezag over het kind belast is, heeft deze ouder (op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) recht op informatie over belangrijke feiten en informatie over het kind of diens verzorging en opvoeding.

Beide ouders dragen zorg voor de betaling van de kinderopvang en zijn hiervoor hoofdelijk aansprakelijk. De contractouder draagt hiervoor in ieder geval de eindverantwoordelijkheid.

Gescheiden ouders

Indien gescheiden ouders een ouderschapsplan hebben afgesloten of de rechter heeft een regeling bepaald, dan zijn ouders verplicht SKBNM hiervan op de hoogte te stellen. SKBNM zal volgens de gemaakte afspraken handelen. Mocht er tussentijds iets veranderen, dan zijn ouders verplicht SKBNM te informeren. Doen ouders dat niet, dan houdt SKBNM zich aan de laatst gemaakte afspraken. SKBNM heeft een informatieplicht naar beide ouders, als daar om gevraagd wordt. Alleen wanneer één van de ouders geen ouderlijk gezag (meer) heeft, verstrekken wij aan betreffende ouder geen informatie tenzij hij/zij hierom vraagt. De informatie beperkt zich dan tot de persoon van het kind. Het is aan de contractouder om aan te tonen dat de andere ouder geen ouderlijk gezag (meer) heeft. Dit kan door middel van een uittreksel uit het gezag-register. De contractouder is echter volgens de wet wel verplicht de andere ouder te raadplegen en te informeren, tenzij de rechter anders heeft bepaald.

Overlijden

Indien er sprake is van overlijden van de contracthouder, zal met de andere gezaghebbende ouder besproken worden hoe de opvang van het kind er uit moet zien. Is er geen sprake van een gezaghebbende ouder, dan zal dit met de voogd van het kind besproken worden.

4. Plaatsing

Dagopvang

- De overeenkomst **dagopvang 0-4 jaar** wordt afgesloten voor 52 weken per jaar waarbij de opvang voor alle 52 weken vaststaat.
- De overeenkomst **opvang 0-4 jaar** wordt voor kinderen tot 2 jaar aangegaan voor ten minste twee opvangdagen per week
- De overeenkomst **dagopvang 0-4 jaar** wordt voor kinderen vanaf 2 jaar aangegaan voor tenminste één opvangdag per week.

Peuteropvang

- De overeenkomst voor peuteropvang wordt afgesloten voor 40 weken per jaar waarbij schoolvakanties niet zijn ingesloten.
- De overeenkomst **peuteropvang** wordt aangegaan daar waar mogelijk voor ten minste twee opvangdelen per week.

Buitenschoolse opvang

- De overeenkomst **buitenschoolse opvang** wordt afgesloten voor 52 weken per jaar, waarbij de opvang op contractdagen *tijdens schoolweken* vast staat. Voor de BSO is de opvang *in vakantieweken* vrij in te zetten is. Zie onze regeling "Urensaldo BSO en ruildagen".
- De overeenkomst **buitenschoolse opvang** wordt aangegaan voor ten minste één opvang dag per week.

Per kind wordt door de contractant met SKBNM een plaatsingsovereenkomst afgesloten, waarin een periode en een tarief is overeengekomen. De overeengekomen plaatsing heeft betrekking op een locatie en een aantal dagen opvang per week, conform de openingstijden van de locatie. De openingstijden van een locatie kunnen eenzijdig gewijzigd worden door SKBNM.

5. Herroepingsrecht, annuleren, opzeggen en verschuiven van startdatum.

SKBNM maakt bij het beëindigen van een plaatsingsovereenkomst onderscheid tussen het recht tot herroeping, annuleren en opzeggen.

Omdat de plaatsingsovereenkomst op afstand tot stand komt heeft de contractant het recht om de overeenkomst te ontbinden, zonder opgave van redenen binnen veertien dagen na de dag dat de overeenkomst tot stand is gekomen. Hierbij spreken we dus van het **herroepingsrecht**. Dit recht kan worden ingeroepen door het sturen van een e-mail naar planning@SKBNM.nl met daarin het verzoek om te ontbinden.

Van **annuleren** is sprake wanneer de overeenkomst is ondertekend, het herroepingsrecht niet meer van toepassing is en de startdatum van de opvang binnen een maand is. In dat geval zijn annuleringskosten verschuldigd zoals genoemd in de algemene voorwaarden van de BMK onder het Artikel "annulering". Deze kosten zijn de kosten van het deel van de maand dat valt tussen de startdatum waarvoor de overeenkomst is afgesloten en 1 maand opzegtermijn.

Als voorbeeld: wanneer de startdatum van de overeenkomst 13 oktober is en de annulering komt op 5 oktober bij SKBNM binnen, dan betaalt de ouder van 13 oktober tot 5 november voor de opvang. Dit geeft de afdeling planning een maand om een nieuwe plaatsing vast te leggen met een andere ouder.

Is de startdatum langer dan een maand verwijderd van de annuleringsdatum dan zijn er geen kosten verschuldigd.

Er is sprake van **opzeggen** wanneer reeds van de opvang gebruik is gemaakt en de contracthouder het contract wil beëindigen, hierbij hanteert SKBNM een opzegtermijn van 1 maand zoals is vastgelegd in artikel "Einde overeenkomst" van de Algemene voorwaarden van de BMK

*Indien de contracthouder de ingangsdatum van de overeenkomst wilt **verschuiven**, geldt bij SKBNM het volgende: het is mogelijk om de startdatum eenmalig te verschuiven met twee weken. Daarna wordt de overeenkomst ontbonden en het kind op verzoek weer op de wachtlijst geplaatst. (wanneer er een tweede keer de wens tot verschuiven komt en daardoor wordt geannuleerd gelden de afspraken zoals bij een annulering.*

6. Wijziging en beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst (m.u.v. de overeenkomst vakantieopvang BSO) kan door de ouder/verzorger tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Deze opzegtermijn is ook van toepassing bij gedeeltelijke opzegging (vermindering van opvangdagen

Gemeentelijke regelingen

Indien op de overeenkomst een gemeentelijke regeling van toepassing is, zoals een SMI regeling en indien de gemeente besluit om die regeling niet te verlengen, dan eindigt de overeenkomst. Vervolgens zal er een nieuwe overeenkomst worden aangeboden op basis van de reguliere tarieven.

Om gebruik te kunnen maken van de regelingen, is SKBNM in een aantal gevallen genoodzaakt om jaarlijks gegevens op te vragen. Indien die gegevens niet worden verstrekt, dan eindigt de overeenkomst per de datum van de uitvraag van de gegeven. Vervolgens zal er een nieuwe overeenkomst worden aangeboden op basis van de reguliere tarieven.

7. Ruilen en extra opvang (alleen voor de dagopvang en BSO)

De ruilservice en extra opvang, waarbij vaste opvangdagen binnen een korte periode geruild kunnen worden om in te zetten op een andere opvang dag, is vanaf 1 januari 2023 komen te vervallen. Hiervoor wordt verwezen naar de regeling "Urensaldo BSO en ruildagen". (Deze regeling is gepubliceerd op de website en op het Ouderportaal van SKBNM)

8. BSO – scholen koppeling

Vanaf november 2023 zijn de basisscholen van Bussum, Naarden, Muiden, Muiderberg gekoppeld aan vaste BSO locaties (Welke BSO locatie is gekoppeld aan welke school is te vinden op onze website). Wanneer een kind wisselt van basisschool kan dit betekenen dat de locatie waar de BSO opvang wordt genoten niet (meer) gekoppeld is met de nieuwe basisschool. SKBNM behoudt zich het recht om het BSO contract op te zeggen op de betreffende locatie. Daar waar mogelijk biedt SKBNM een plaats aan op de gekoppelde BSO locatie van de nieuwe basisschool. Wanneer er geen plaatsen beschikbaar zijn, wordt het betreffende kind op de wachtlijst geplaatst.

9. Samenvoegen van groepen

SKBNM behoudt zich het recht voor om groepen of locaties samen te voegen, bijvoorbeeld bij een gering aantal kinderen. Indien van toepassing is dit vermeld op de plaatsingsovereenkomst.

10. Sluitingsdagen

Onze opvanglocaties zijn gesloten op zaterdag en zondag en op de volgende de wettelijke feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens per 5 jaar – 2025/2030 etc.)
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Eerste en tweede kerstdag

SKBNM maakt gebruik van de mogelijkheid om, naast de wettelijke feestdagen, in overleg met de Centrale Ouderraad, jaarlijks één of meerdere sluitingsdagen vast te stellen.

11. Studiedag(en) SKBNM

Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich kunnen ontwikkelen. Op een SKBNM studiedag geven wij onze medewerkers tijd en ruimte om gezamenlijk als team te werken aan verdere deskundigheidsbevordering. De locaties zijn dan gesloten, zodat geen opvang beschikbaar is. De datum van een SKBNM studiedag wordt altijd met de Centrale Ouder Raad afgestemd. De ouders worden uiterlijk 4 weken van te voren geïnformeerd over een SKBNM-studiedag. De studiedag is -net als de feestdagen- verwerkt in het tarief zodat geen recht bestaat op restitutie.

12. Reguliere verzorging en uitzonderingen

Op basis van het pedagogisch beleid van SKBNM valt de reguliere verzorging (zoals, voeding en luiers) binnen de dienstverlening. Met ingang van 1 januari 2025 geldt dit ook voor de peuteropvang. Speciale voeding of speciale luiers in verband met bijvoorbeeld allergieën geven ouders zelf mee voor het kind en worden niet vergoed.

Aanvullende Algemene voorwaarden SKBNM 2025

13. Zelfstandigheidsverklaring

Op de BSO locaties van SKBNM werken we met het zogenoemde 'zelfstandigheidscontract' wanneer kinderen de leeftijd bereiken dat ze meer zelfstandigheid aankunnen. Bij de beoordeling daarvan wordt op individueel niveau gekeken naar het kind en de ruimte die het kind wel of niet aan kan. Uiteraard bespreken wij met de ouder en het kind welke verantwoordelijkheden bij deze stappen naar meer zelfstandigheid horen.

Afspraken die we hierover maken, leggen we vast in het formulier 'Zelfstandigheidsverklaring BSO SKBNM of Zelfstandigheidsverklaring Tiens' dat wordt ondertekend door ouder, SKBNM en ook het kind, zodat het kind ook kennis maakt met de plichten die bij meer verantwoordelijkheid horen.

SKBNM monitort deze werkwijze via de interne audit en ook via de incidenten registratie. Wanneer blijkt dat de werkwijze in de praktijk risico's met zich meebrengt, zal de werkwijze worden aangepast. Daarbij is van belang dat het om een pedagogische werkwijze gaat, waar echter ook een juridische kant aan zit. Op het moment dat het kind bijvoorbeeld zelfstandig buiten mag spelen, worden afspraken gemaakt over visueel contact met het kind. Voor de situatie waarin het kind, conform de gemaakte afspraken, zich buiten het visueel contact bevindt, sluit SKBNM iedere vorm van verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid uit.

14. Inzet van oproepkrachten

Om verlof, ziekte en periodes waarin er sprake is van een vacature te overbruggen, werkt SKBNM met vaste oproepkrachten en met externe pedagogisch-medewerkers. Daarnaast worden de pedagogisch medewerkers van de dagopvang tijdens werkoverleg/ kind bespreking /training/coaching gedurende werktijd op de groep vervangen door een oproepkracht.

15. (Langdurige) Afwezigheid

Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Ziekte geeft geen recht op restitutie. Indien de verwachting is dat een kind als gevolg van ziekte langer dan 2 maanden afwezig is, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Voorwaarde is dat de ouder/verzorger dit in de beginfase van de afwezigheid door ziekte kenbaar maakt aan de planningsafdeling van SKBNM. Er wordt nooit met terugwerkende kracht gerestitueerd.

16. Medische handelingen

Het is de (pedagogisch) medewerkers van SKBNM niet toegestaan (al dan niet beroepsmatig) medische handelingen (uit te voeren, omdat de benodigde deskundigheid niet kan worden gegarandeerd. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger hier extern (b.v. prikpost, thuiszorg) een praktische oplossing voor te vinden, alvorens het kind (weer) gebruik maakt van de opvang. Als uit deze maatregel extra kosten voortvloeien, worden deze door de ouder/verzorger zelf gedragen. Als geen oplossing kan worden gevonden, dan is SKBNM bevoegd om de opvang van het kind te weigeren en de overeenkomst op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn.

17. Verzekering en aansprakelijkheid

Krachtens de collectieve verzekering die SKBNM heeft afgesloten, zijn alle kinderen die gebruikmaken van de opvang van SKBNM op grond van de overeenkomst verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid (indien de eigen verzekering van de ouders dit niet dekt).

Indien SKBNM toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, dan is SKBNM uitsluitend aansprakelijk voor zover deze schade, uit welke hoofde dan ook, is gedekt door de hiervoor genoemde verzekeringen.

SKBNM is niet aansprakelijk voor schade van het kind, uit welke hoofde dan ook, indien zij zonder begeleiding, met schriftelijke toestemming van de ouder/verzorger, een activiteit doen buiten het terrein van de buitenschoolse opvang (bijv. sport, bibliotheek, partijtje, spelen bij vriendje/vriendinnetje) op de dag dat zij op de buitenschoolse opvang zijn geplaatst.

SKBNM kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing/ beschadiging of diefstal van eigendommen van de ouder/verzorger en/of van het kind, hoe ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van SKBNM gedekt wordt.

De ouder/verzorger stelt SKBNM schadeloos en vrijwaart SKBNM voor alle vorderingen tot schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook, die derden tegen SKBNM indienen in geval van schade ontstaan door het namens hen in opvang genomen kind.

SKBNM is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouder/verzorger omtrent de opvang van het kind. Bijv. in geval van een allergie.

18. Facturatie en betaling

Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd, onafhankelijk van het werkelijke aantal dagen opvang in die maand. Op de 15e van de maand ontvangt de contractant de factuur voor de komende maand.

Het heeft de voorkeur van SKBNM om bij het aangaan van een plaatsingsovereenkomst een incasso machtiging te ontvangen.

Wanneer er een incasso machtiging is afgegeven dan schrijft SKBNM het verschuldigde maandbedrag af van de rekening van de contractant op de 1e van elke maand. Wanneer deze dag in het weekend valt, vindt incasso plaats op de vrijdag ervoor.

Tussentijdse afschrijvingen halverwege de maand vinden alleen plaats bij een correctie en/of nagekomen facturen.

De verplichting tot betaling van deze facturen geldt tevens in het geval dat het kind afwezig is. .

19. Tarieven

Periodiek herziet SKBNM de tarieven voor de producten en diensten. Prijswijzigingen worden van tevoren aangekondigd en geldt tevens voor contractanten waarmee de prijs pas recentelijk is overeengekomen. De prijswijziging gaat niet eerder in dan na één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

20. Definitie zwaarwegende omstandigheden

Deze voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst en iedere aanbieding en/of offerte tussen SKBNM en de contractant, tenzij van deze voorwaarden door beide partijen volgens schriftelijke overeenkomst is afgeweken. Op grond van artikel 15 van de algemene voorwaarden van de Brancheorganisatie Maatschappelijke Kinderopvang heeft SKBNM het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen.

SKBNM ziet de volgende omstandigheden als zwaarwegende redenen op grond waarvan SKBNM de overeenkomst eenzijdig kan wijzigen:

- a. te weinig aanmeldingen voor een bepaalde dienst of locatie. Onder die omstandigheid is het niet mogelijk de dienst efficiënt aan te bieden;
- b. bij personeelstekort gedurende minimaal twee aaneengesloten maanden;
- c. gebrek aan opvangruimte – indien de betreffende locatie te klein is om het aantal aangemelde kinderen op te vangen.

21. Overmacht

SKBNM is niet aansprakelijk voor tekortkoming(en) in de nakoming van de overeenkomst in geval van overmacht. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop SKBNM geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor SKBNM niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

Onder overmacht wordt onder meer verstaan (echter niet gelimiteerd tot)

- a. staking, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel;
- b. brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het bedrijf van SKBNM of dat van door SKBNM ingeschakelde derden;
- c. het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking, door de opdrachtgever;
- d. oorlog(dreiging), terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage;
- e. pandemie.

Als een der partijen meent al dan niet tijdelijk door overmacht in de onmogelijkheid te verkeren om op enigerlei wijze zijn verplichtingen jegens de wederpartij na te komen, dan zal deze partij onmiddellijk de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Een dergelijke mededeling vermeldt tevens de oorzaak van de vertraging en de voorziene duur daarvan. In geval van overmacht heeft de partij jegens wie het beroep wordt ingeroepen binnen vier weken na het ontstaan van de omstandigheid die overmacht oplevert het recht om de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten dan wel de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden, dan wel de overeenkomst op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden. Indien SKBNM bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen, is SKBNM in geval van ontbinding of opzegging gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te factureren en is de contractant gehouden tot betaling daarvan.

22. Verstrekking persoonsgegevens

De contracthouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van andere ouder) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan SKBNM te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst. Zijn er wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens, dan dien je deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons door te geven via het ouderportaal. De verantwoordelijkheid voor de volledigheid en juistheid van de bij SKBNM bekende gegevens ligt bij de contractant.

De wijze waarop wij omgaan met de verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in ons privacy statement. De inhoud daarvan is te raadplegen op de website www.skbnm.nl

Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om het BSN-nummer van de contractant en dat van het kind aan door te geven aan SKBNM, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst.

Mocht SKBNM door wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere (persoons)gegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, verplicht de contractant zich daaraan mee te werken.

23. Wijziging van deze voorwaarden

SKBNM behoudt zich het recht voor deze Aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen, en is daardoor ook gerechtigd de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, waarna de meest recente versie van de Aanvullende voorwaarden van toepassing worden verklaard.

Wijzigingen in de Aanvullende Algemene Voorwaarden worden voor advies aan de Centrale Ouderraad voorgelegd.

Contractant verklaart zich door aanvaarding van deze Aanvullende voorwaarden akkoord met een dergelijke wijziging. De wijzigingen treden eerst één maand en één week nadat wij je hebben geïnformeerd in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

In het geval dat de wijziging van de Aanvullende voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, dan ben je gerechtigd om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

De wijziging in de aanvullende algemene voorwaarden geldend vanaf 2025 zijn besproken in de Centrale Ouderraad en aan ouder gecommuniceerd via het Ouderportaal gelijktijdig met de tariefwijziging 2025.