

Huishoudelijk Reglement Buitenschoolse Opvang en Tienercentrum Tiens

Ingangsdatum: januari 2025

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Aanvullende Algemene Voorwaarden van de SKBNM en is integraal onderdeel van de Overeenkomst.

1. Plaatsing

- Plaatsing geschiedt conform het plaatsingsbeleid van de SKBNM.
- De BSO richt zich op kinderen in de basisschoolleeftijd. De overheid hanteert de volgende leeftijdsgrenzen: van de eerste dag van de maand waarop het kind naar de basisschool gaat (meestal is het kind dan 4 jaar) tot de eerste dag van de maand waarin het kind naar de middelbare school gaat.
- In Bussum en Naarden gaan kinderen met 10 jaar naar Tienercentrum Tiens, dat leeftijdsspecifieke opvang biedt voor tieners.
- Tenzij een kind opvang krijgt op de sport BSO locaties, daar is het kind welkom vanaf 7 jaar tot de eerste dag dat het kind naar de middelbare school gaat.

2. Openingstijden

Tijdens schooldagen

De BSO locaties zijn op schooldagen geopend vanaf het tijdstip waarop de eerste school die gekoppeld is aan de betreffende BSO uit gaat.

Al onze BSO locaties zijn geopend tot 18.30 uur met uitzondering van Tienercentrum Tiens, dat is geopend tot 18.00 uur.

Op schoolvrije dagen

De BSO locaties zijn op vakantiedagen en op studiedagen (bij voldoende aanmeldingen) geopend van 8.00 tot 18.30 uur. Ons Tienercentrum Tiens is geopend tot 18.00 uur.

3. Opvang tijdens schoolvrije dagen

Om gebruik te maken van opvang op schoolvrije dagen (studiedagen en schoolvakanties), dient de vaste of gewenste opvang dag via het Ouderportaal te worden aangevraagd.

Opvang is gegarandeerd op vaste contractdagen, wanneer deze vóór de uiterste aanmeldtermijn van zes weken voor de zomer- en kerstvakantie en vier weken voor de overige schoolvakanties, is aangevraagd.

Bij een gering aantal kinderen kunnen locaties of groepen worden samengevoegd. Indien van toepassing, staat dit vermeld op de plaatsingsovereenkomst.

Als school een niet geplande extra school vrije dag inlast, is het niet gegarandeerd dat de BSO nog personele ruimte heeft om open te gaan.

4. Brengen en halen

Op schoolvrije dagen kunnen de kinderen tussen 8.00 en 10.00 uur worden gebracht en vanaf 16.00 uur worden opgehaald. Degene die het kind ophaalt, meldt het kind af bij de pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor de groep waar het kind toe behoort.

Indien het kind wordt opgehaald door een andere persoon dan de ouder, dient de ouder de 'Verklaring ophalen kind door derden' in te vullen en te ondertekenen. Deze persoon moet minimaal 14 jaar oud zijn. Bij een situatie van overmacht, waardoor het kind plotseling niet door de ouder kan worden opgehaald, kan dit telefonisch worden geregeld.

5. Sluitingsdagen

De sluitingsdagen zijn per jaar aangegeven in de algemene aanvullende voorwaarden en op het Ouderportaal.

6. Wijziging van gegevens

Wanneer ouders overwegen om het kind van school te laten veranderen, is het ook van belang dat dit tijdig wordt besproken met de manager van de locatie. Dit is zo belangrijk omdat de wijziging van school effect kan hebben om de continuïteit van de opvang. Namelijk niet alle scholen zijn gekoppeld met elke BSO.

Ook is het noodzakelijk om schooltijden die veranderen door te geven, dit is van belang voor de ophaaltijden van het kind maar ook voor de facturatie.

Deze wijzigingen kunnen worden doorgegeven in een bericht via het Ouderportaal.

Als zich een ingrijpende verandering in de gezinssituatie voordoet is het, voor een goed begrip van de leefomgeving van het kind, belangrijk dat de mentor (pedagogisch medewerker) van het kind hiervan op de hoogte wordt gebracht.

7. Toestemming

Ouders vullen bij het kennismakingsgesprek een formulier in waarop ouders aangeven welke informatie van het kind en van de ouders gedeeld mag worden.

Het betreft toestemming voor:

- het maken van foto's of video-opnamen van het kind voor het Ouderportaal,
- het maken van foto's of video opnamen voor online en offline promotie- en communicatiemiddelen.
- het maken van foto's of video opnamen voor scholingsdoeleinden.
- het bekendmaken van het privéadres, privé e-mailadres en telefoonnummer aan de andere ouders/verzorgers van de kinderen uit de groep/cluster.

Deze toestemmingen worden geregistreerd in het Ouderportaal en kunnen door de ouder op elk moment worden gewijzigd.

8. Gezondheid

De ouder dient zich te houden aan het ziektebeleid van de SKBNM, te vinden op de website skbnm.nl/overskbnm/voorwaarden/ en het Ouderportaal.

Afmelden bij ziekte

Komt het kind door ziekte niet naar de BSO of Tienercentrum Tiens, dan dient hij/zij te worden afgemeld. Op korte schooldagen graag afmelden vóór 10.00 uur en op lange schooldagen vóór 13.00 uur. Op schoolvrije dagen dienen kinderen vóór 09.00 uur te worden afgemeld.

Medicijngebruik

Als een kind op de BSO medicijnen toegediend moet krijgen door de pedagogisch medewerkers, is de ouder verplicht de 'Verklaring Medicijnverstrekking' in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient als handleiding voor de pedagogisch medewerkers en wordt daarom op de groep bewaard.

Allergie

Als een kind een allergie heeft is de ouder verplicht het formulier 'Allergie' in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier dient als handleiding voor de pedagogisch medewerkers en wordt daarom op de groep bewaard.

Chronische aandoening, ziekte of ontwikkelingsprobleem

Als een kind een chronische aandoening, ziekte of ontwikkelingsprobleem heeft/blijkt te hebben waardoor veel extra aandacht en zorg van de groepsleiding nodig is, zal de SKBNM in overleg met de ouder beoordelen of deze vereiste extra zorg gegeven kan worden en derhalve of het kind gebruik kan (blijven) maken van de BSO (zie ook art. 8 Algemene Voorwaarden).

De ouder informeert de SKBNM op het aanmeldingsformulier over de aandoening, ziekte of ontwikkelingsprobleem van het kind. Indien de aandoening/ziekte of ontwikkelingsprobleem zich pas later openbaart of als er wijzigingen optreden, informeert de ouder zo spoedig mogelijk de leidinggevende. De ouder is dan verplicht het formulier voor 'Chronische aandoening, ziekte of ontwikkelingsprobleem' in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier dient als handleiding voor de pedagogisch medewerkers en wordt daarom op de groep bewaard.

Als, alle aspecten in redelijkheid overwegende, door de SKBNM tot plaatsing wordt overgegaan/de plaatsing wordt gecontinueerd, worden de afspraken die over de zorg voor het kind zijn gemaakt opgenomen in een aanvullende overeenkomst.

9. Vervoer van school naar BSO

De SKBNM verzorgt het vervoer van de kinderen van school naar de BSO* (met personenbusjes, touringcar, personenauto, fiets of lopend). Het vervoer gebeurt veilig en verantwoord. Dit houdt in dat er bijvoorbeeld een beperkt aantal kinderen per busje wordt vervoerd.

*Kinderen die gebruikmaken van Tienercentrum Tiens komen zelfstandig van school naar Tienercentrum Tiens.

10. Zelfstandigheid

Vanaf zeven jaar kan een kind, met schriftelijke toestemming van de ouder, zich zonder begeleiding buiten het BSO-terrein begeven; bijvoorbeeld om zelfstandig van school naar de BSO te gaan. Daartoe dient de ouder de 'Zelfstandigheidsverklaring BSO' in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring wordt op de groep bewaard.

Als er omstandigheden zijn waardoor van de minimum leeftijd van 8 jaar afgeweken zou moeten worden, kan dit in overleg met de ouders besloten worden.

11. Dieren

Dieren worden niet toegelaten in de vestigingen van de SKBNM. Uitzondering wordt gemaakt voor blinden, slechtzienden en andere mensen met een beperking die afhankelijk zijn van een assistentiehond. Zij mogen, na melding hiervan bij de leidinggevende van de locatie, met hun assistentiehond de kinderopvanglocaties van de SKBNM betreden. Onder assistentiehond worden verstaan een blindengeleidehond, signaalhond, hulphond en PTTS-hond. Hiermee zoekt de SKBNM aansluiting bij het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (ratificatie juli 2016).

Altijd prevaleert het meest recente huishoudelijk reglement, deze is te vinden op www.skbnm.nl. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden voor advies aan de Centrale Ouderraad voorgelegd.

