

Huishoudelijk Reglement Dagopvang

Ingangsdatum: januari 2025

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Aanvullende Algemene Voorwaarden van SKBNM en is integraal onderdeel van de Overeenkomst kinderopvang.

1. Plaatsing

Plaatsing geschiedt conform het plaatsingsbeleid van SKBNM. Opvang wordt geboden voor hele dagen (10 uur) gedurende 52 weken per jaar.

Voor kinderen tot twee jaar hanteert SKBNM een minimale afname van twee dagen per week. Voor kinderen vanaf twee jaar is de minimale afname één dag per week. Het bieden van een veilige, vertrouwde en stabiele omgeving vraagt continuïteit in de groepssamenstelling en een regelmatige aanwezigheid van de kinderen.

2. Openingstijden

De openingstijden van de dagopvang zijn maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 18.00 uur.

3. Brengen en halen

Kinderen kunnen tussen 8.00 uur en 9.30 uur worden gebracht. Van de ouder wordt verwacht dat hij/zij de groep uiterlijk 9.30 uur verlaat, zodat het dagprogramma van de groep kan beginnen.

Kinderen kunnen tussen 16.00 uur en 18.00 uur worden opgehaald. Degene die het kind ophaalt, meldt het kind af bij de pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor de groep waar het kind toe behoort.

Indien het kind wordt opgehaald door een andere persoon dan de ouder dient de ouder de 'Verklaring ophalen kind door derden' in te vullen en te ondertekenen of een bericht te sturen via het ouderportaal. Deze vervangende persoon moet in elk geval ouder zijn dan 14 jaar. Bij een situatie van overmacht, waardoor het kind plotseling niet door de ouder kan worden opgehaald, kan dit telefonisch worden afgestemd.

5. Sluitingsdagen

De sluitingsdagen zijn per jaar aangegeven in de algemene aanvullende voorwaarden en op het Ouderportaal.

6. Toestemming

Ouders vullen bij het kennismakingsgesprek een formulier in waarop ouders aan geven welke informatie van het kind en van de ouders gedeeld mag worden.

Het betreft toestemming voor:

- het maken van foto's of video-opnamen van het kind voor het ouderportaal,
- het maken van foto's of video opnamen voor online en offline promotie- en communicatiemiddelen.
- het maken van foto's of video opnamen voor scholingsdoeleinden.
- het bekendmaken van het privéadres, privé e-mailadres en telefoonnummer aan de andere ouders/verzorgers van de kinderen uit de groep/cluster.

Deze toestemmingen worden geregistreerd in het ouderportaal en kunnen door de ouder op elk moment worden gewijzigd.

7. Gezondheid

De ouder dient zich te houden aan het ziektebeleid van de SKBNM, te vinden op de website skbnm.nl/overskbnm/voorwaarden/ en het Ouderportaal.

Afmeldingen van zieke kinderen verzoeken wij vóór 09.00 uur aan de dagopvang door te geven.

Medicijngebruik

Als een kind tijdens het verblijf op de dag opvang medicijnen toegediend moet krijgen door de pedagogisch medewerkers, is de ouder verplicht de 'Verklaring Medicijnverstrekking' in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient als handleiding voor de pedagogisch medewerkers en wordt daarom op de groep bewaard.

Allergie

Als een kind een allergie heeft is de ouder verplicht het formulier 'Allergie' in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier dient als handleiding voor de pedagogisch medewerkers en wordt daarom op de groep bewaard.

Chronische aandoening, ziekte of ontwikkelingsproblemen

Als een kind een chronische aandoening, ziekte of ontwikkelingsprobleem heeft/blijkt te hebben waardoor veel extra aandacht en zorg van de pm-ers nodig is, zal de SKBNM in overleg met de ouder beoordelen of deze vereiste extra zorg gegeven kan worden en derhalve of het kind gebruik kan (blijven) maken van de dagopvang (zie ook art. 8 Algemene Voorwaarden).

De ouder informeert de SKBNM op het aanmeldingsformulier over de aandoening, ziekte of het ontwikkelingsprobleem van het kind. Indien de aandoening/ziekte of ontwikkelingsprobleem zich pas later openbaart of als er wijzigingen optreden, informeert de ouder zo spoedig mogelijk de leidinggevende.

De ouder is dan verplicht het formulier voor 'Chronische aandoening, ziekte of ontwikkelingsprobleem' in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier dient als handleiding voor de pedagogisch medewerkers en wordt daarom op de groep bewaard.

Als, alle aspecten in redelijkheid overwegende, door de SKBNM tot plaatsing wordt overgegaan/de plaatsing wordt gecontinueerd, worden de afspraken die over de zorg voor het kind zijn gemaakt opgenomen in een aanvullende overeenkomst.

9. Dieren

Dieren worden niet toegelaten in de vestigingen van de SKBNM. Uitzondering wordt gemaakt voor blinden, slechtzienden en andere mensen met een beperking die afhankelijk zijn van een assistentiehond. Zij mogen, na melding hiervan bij de leidinggevende van de locatie, met hun assistentiehond de kinderopvanglocaties van de SKBNM betreden. Onder assistentiehond worden verstaan een blindengeleidehond, signaalhond, hulphond en PTTS-hond. Hiermee zoekt de SKBNM aansluiting bij het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (ratificatie juli 2016).

Altijd prevaleert het meest recente huishoudelijk reglement, deze is te vinden op www.skbnm.nl. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden voor advies aan de Centrale Ouderraad voorgelegd.

