

Aanvullende Algemene Voorwaarden

Ingangsdatum 1 januari 2026

Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden van SKBNM zijn een aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, waarvan telkens de meest recente versie van toepassing is en voor zover daarvan in deze Aanvullende Algemene voorwaarden van SKBNM niet vanaf is geweken. Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden maken, tezamen met de algemene voorwaarden van de Brancheorganisatie en het huishoudelijk reglement integraal onderdeel van de plaatsingsovereenkomst kinderopvang 0-4 jaar, plaatsingsovereenkomst peuteropvang en de plaatsingsovereenkomst buitenschoolse opvang (hierna te noemen “de overeenkomst”).

1. Definitie

SKBNM verzorgt kinderdagopvang (dagopvang en peuteropvang) en buitenschoolse opvang. Hieronder wordt verstaan het tegen betaling verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint. Onder de dienstverlening van SKBNM valt ook het ophalen en brengen van het kind van school naar de opvanglocatie (m.u.v. Tienercentrum Tiens). Onder buitenschoolse opvang valt naschoolse opvang en opvang op schoolvrije dagen.

2. Ouderportaal Konnect

Voor de communicatie met ouders/verzorgers wordt door SKBNM gebruikt gemaakt van het Ouderportaal van Konnect met de bijbehorende OuderApp. Wij gaan er van uit dat ouders/verzorgers bij het aangaan van een overeenkomst met SKBNM gebruikmaken van het Ouderportaal en hiervoor een account aan maken. Dit is de voorwaarde om de persoonlijke gegevens in te kunnen zien, facturen en jaaropgaven te raadplegen en gebruik te maken van de services.

3. Ouders/contracthouder

De overeenkomst tussen SKBNM en de ouders/verzorgers wordt aangegaan met één van de ouders/verzorgers van het kind. Dit noemen wij de contracthouder. Hierbij is het uitgangspunt van SKBNM dat:

- beide ouders/verzorgers ouderlijk gezag hebben over het kind en de contracthouder in de overeenkomst beide ouders/verzorgers vertegenwoordigt. De contracthouder dient ervoor in te staan dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toeziet, onderling afgestemd worden met de andere ouder/verzorgers;
- indien er sprake is van een verschil van mening tussen de ouders/verzorgers over de opvang van SKBNM, dient de contracthouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de situatie onder a. niet van toepassing is;
- indien blijkt dat de andere ouder/verzorgers niet met het ouderlijk gezag over het kind belast is, heeft deze ouder/verzorgers (op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) recht op informatie over belangrijke feiten en informatie over het kind of diens verzorging en opvoeding.

Beide ouders/verzorgers dragen zorg voor de betaling van de kinderopvang en zijn hiervoor hoofdelijk aansprakelijk. De contracthouder draagt hiervoor in ieder geval de eindverantwoordelijkheid.

Gescheiden ouders/verzorgers

Indien gescheiden ouders/verzorgers een ouderschapsplan hebben afgesloten of de rechter heeft een regeling bepaald, dan zijn ouders/verzorgers verplicht SKBNM hiervan zo spoedig als mogelijk op de hoogte te stellen. SKBNM zal volgens de gemaakte afspraken handelen. Mocht er tussentijds iets veranderen, dan zijn ouders/verzorgers verplicht SKBNM zo spoedig als mogelijk te informeren. Doen ouders/verzorgers dat niet, dan houdt SKBNM zich aan de laatst gemaakte afspraken. SKBNM heeft een informatieplicht naar beide ouders/verzorgers, als daar om gevraagd wordt. Alleen wanneer één van de ouders/verzorgers geen ouderlijk gezag (meer) heeft, verstrekken wij aan betreffende ouder/verzorger geen informatie tenzij hij/zij hierom vraagt. De informatie beperkt zich dan tot de persoon van het kind. Het is aan de contracthouder om aan te tonen dat de andere ouder/verzorger geen ouderlijk gezag (meer) heeft. Dit kan door middel van een uittreksel uit het gezagsregister. De contracthouder is echter volgens de wet wel verplicht de andere ouder/verzorger te raadplegen en te informeren, tenzij de rechter anders heeft bepaald.

Overlijden

Indien er sprake is van overlijden van de contracthouder, zal met de andere gezaghebbende ouder/verzorger besproken worden hoe de opvang van het kind er uit moet zien. Is er geen sprake van een gezaghebbende ouder/verzorger, dan zal dit met de voogd van het kind besproken worden.

4. Plaatsing

Dagopvang

- De overeenkomst **dagopvang 0-4 jaar** wordt afgesloten voor 52 weken per jaar waarbij de opvang voor alle 52 weken vaststaat.
- De overeenkomst **opvang 0-4 jaar** wordt voor kinderen tot 2 jaar aangegaan voor tenminste twee opvangdagen per week.
- De overeenkomst **dagopvang 0-4 jaar** wordt voor kinderen vanaf 2 jaar aangegaan voor tenminste één opvangdag per week.

Peuteropvang

- De overeenkomst voor **peuteropvang** wordt afgesloten voor 40 weken per jaar waarbij schoolvakanties niet zijn ingesloten.
- De overeenkomst **peuteropvang** wordt aangegaan daar waar mogelijk voor tenminste twee opvangdagen per week.

Buitenschoolse opvang

- De overeenkomst **buitenschoolse opvang** wordt afgesloten voor 52 weken per jaar, waarbij de opvang op contractdagen *tijdens schoolweken* vast staat. Voor de BSO is de opvang *in vakantieweken* vrij in te zetten. Zie onze regeling "Urensaldo BSO en ruildagen".
- De overeenkomst **buitenschoolse opvang** wordt aangegaan voor ten minste één opvangdag per week.

Per kind wordt door de contracthouder met SKBNM een plaatsingsovereenkomst afgesloten, waarin een periode en een tarief is overeengekomen. De overeengekomen plaatsing heeft betrekking op een locatie en een aantal dagen opvang per week, conform de openingstijden van de locatie. De openingstijden van een locatie kunnen eenzijdig gewijzigd worden door SKBNM.

5. Herroepingsrecht, annuleren, opzeggen en verschuiven van startdatum

SKBNM maakt bij het beëindigen van een plaatsingsovereenkomst onderscheid tussen het recht tot herroeping, annuleren en opzeggen.

Omdat de plaatsingsovereenkomst op afstand tot stand komt heeft de contracthouder het recht om de overeenkomst te ontbinden, zonder opgave van redenen binnen veertien dagen na de dag dat de overeenkomst tot stand is gekomen. Hierbij spreken we van het **herroepingsrecht**. Dit recht kan worden ingeroepen door het sturen van een e-mail naar met daarin het verzoek om te ontbinden.

Van **annuleren** is sprake wanneer de overeenkomst is ondertekend, het herroepingsrecht niet meer van toepassing is en de startdatum van de opvang binnen een maand is. In dat geval zijn annuleringskosten verschuldigd zoals genoemd in de "[Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang, Buitenschoolse opvang](#)" van de BMK versie 2025 onder het artikel 3 "Annulering en herroeping". Deze kosten zijn de kosten van het deel van de maand dat valt tussen de startdatum waarvoor de overeenkomst is afgesloten en 1 maand opzegtermijn.

Als voorbeeld: wanneer de startdatum van de overeenkomst 13 oktober is en de annulering komt op 5 oktober bij SKBNM binnen, dan betaalt de ouder/verzorger van 13 oktober tot 5 november voor de opvang. Dit geeft de afdeling planning een maand de tijd om een nieuwe plaatsing vast te leggen met een andere ouder/verzorger.

Is de startdatum langer dan een maand verwijderd van de annuleringsdatum dan zijn er geen kosten verschuldigd.

Er is sprake van **opzeggen** wanneer reeds van de opvang gebruik is gemaakt en de contracthouder het contract wil beëindigen. Hierbij hanteert SKBNM een opzegtermijn van één maand zoals is vastgelegd in artikel 6 "Einde van de overeenkomst" van de algemene voorwaarden van de BMK versie 2025.

Indien de contracthouder de ingangsdatum van de overeenkomst wil **verschuiven**, geldt het volgende: het is mogelijk om de startdatum eenmalig te verschuiven met twee weken. Wanneer er een tweede keer de wens tot verschuiven komt wordt het gezien als annulering en gelden de afspraken zoals bij een annulering. De overeenkomst wordt ontbonden en op verzoek wordt het kind weer op de wachtlijst geplaatst.

6. Wijziging en beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst (m.u.v. de overeenkomst vakantieopvang BSO) kan door de ouder/verzorger tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Deze opzegtermijn is ook van toepassing bij gedeeltelijke opzegging (vermindering van opvangdagen).

Gemeentelijke regelingen

Indien op de overeenkomst een gemeentelijke regeling van toepassing is, zoals een SMI regeling, en indien de gemeente besluit om die regeling niet te verlengen, dan eindigt de overeenkomst. Vervolgens zal er een nieuwe overeenkomst worden aangeboden op basis van de reguliere tarieven.

Om gebruik te kunnen maken van de regelingen, is SKBNM in een aantal gevallen genoodzaakt om jaarlijks gegevens op te vragen. Indien die gegevens niet worden verstrekt, dan eindigt de overeenkomst per de datum van de aanvraag van de gegevens. Vervolgens zal er een nieuwe overeenkomst worden aangeboden op basis van de reguliere tarieven.

7. Ruilen en extra opvang

De ruilservice en extra opvang, waarbij vaste opvangdagen binnen een korte periode geruild kunnen worden om in te zetten op een andere opvangdag, is vanaf 1 januari 2023 komen te vervallen. Hiervoor in de plaats is gekomen de regeling “Urensaldo BSO en ruildagen” (deze regeling is gepubliceerd op het Ouderportaal van SKBNM).

8. BSO – scholen koppeling

Vanaf november 2023 zijn de basisscholen van Bussum, Naarden, Muiden, Muiderberg gekoppeld aan vaste BSO locaties (welke BSO locatie is gekoppeld aan welke school is te vinden op onze website). Wanneer een kind wisselt van basisschool kan dit betekenen dat de locatie waar de BSO opvang wordt genoten niet (meer) gekoppeld is met de nieuwe basisschool. SKBNM behoudt zich het recht om het BSO contract op te zeggen op de betreffende locatie. Daar waar mogelijk biedt SKBNM een plaats aan op de gekoppelde BSO locatie van de nieuwe basisschool. Wanneer er geen plaatsen beschikbaar zijn, wordt het betreffende kind op de wachtlijst geplaatst.

9. Samenvoegen van groepen

SKBNM behoudt zich het recht voor om groepen of locaties samen te voegen, bijvoorbeeld bij een gering aantal kinderen. Indien van toepassing is dit vermeld op de plaatsingsovereenkomst.

10. Sluitingsdagen

Onze locaties zijn gesloten op zaterdag en zondag en op de door de overheid erkende nationale feestdagen. Voor opvangdagen die vallen op een door de overheid erkende nationale feestdag kan geen (financiële) compensatie verkregen worden. Er is wel recht op kinderopvangtoeslag.

SKBNM maakt gebruik van de mogelijkheid om, naast de erkende nationale feestdagen, in overleg met de Centrale Ouder Raad, jaarlijks één of meerdere sluitingsdagen vast te stellen. Deze kun je vinden in de regeling “Urensaldo BSO en ruildagen” op het Ouderportaal.

11. Studiedag(en) SKBNM

Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich kunnen ontwikkelen. Op een SKBNM Leer- en Inspiratie dag geven wij onze medewerkers tijd en ruimte om gezamenlijk als team te werken aan verdere deskundigheidsbevordering. De locaties zijn dan gesloten, zodat geen opvang beschikbaar is. De datum van een SKBNM studiedag wordt altijd met de Centrale Ouder Raad afgestemd. De ouders/verzorgers worden uiterlijk 4 weken van te voren geïnformeerd over een SKBNM-studiedag. De studiedag is -net als de feestdagen- verwerkt in het tarief zodat geen recht bestaat op restitutie.

12. Reguliere verzorging en uitzonderingen

Op basis van het pedagogisch beleid van SKBNM valt de reguliere verzorging (zoals voeding en luiers) binnen de dienstverlening. Met ingang van 1 januari 2025 geldt dit ook voor de peuteropvang. Speciale voeding of luiers in verband met bijvoorbeeld allergieën geven ouders/verzorgers zelf mee voor het kind en worden niet vergoed.

13. Zelfstandigheidsverklaring

Op de BSO locaties van SKBNM werken we met het zogenoemde 'zelfstandigheidscontract' wanneer kinderen de leeftijd bereiken dat ze meer zelfstandigheid aankunnen. Bij de beoordeling daarvan wordt op individueel niveau gekeken naar het kind en de ruimte die het kind wel of niet aan kan. Uiteraard bespreken wij met de ouder/verzorger en het kind welke verantwoordelijkheden bij deze stappen naar meer zelfstandigheid horen.

Afspraken die we hierover maken leggen we vast in het formulier 'Zelfstandigheidsverklaring BSO SKBNM' of 'Zelfstandigheidsverklaring Tiens' dat wordt ondertekend door ouder/verzorger, SKBNM en het kind, zodat het kind ook kennis maakt met de plichten die bij meer zelfstandigheid horen.

SKBNM monitort deze werkwijze via de interne audit en ook via de incidenten registratie. Wanneer blijkt dat de werkwijze in de praktijk risico's met zich meebrengt, zal de werkwijze worden aangepast. Daarbij is van belang dat het om een pedagogische werkwijze gaat, waar echter ook een juridische kant aan zit. Op het moment dat het kind bijvoorbeeld zelfstandig buiten mag spelen, worden afspraken gemaakt over visueel contact met het kind. Voor de situatie waarin het kind, conform de gemaakte afspraken, zich buiten het visueel contact bevindt, sluit SKBNM iedere vorm van verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid uit.

14. Inzet van oproepkrachten

Om verlof, ziekte en periodes waarin er sprake is van een vacature te overbruggen, werkt SKBNM met vaste oproepkrachten en met externe pedagogisch medewerkers. Daarnaast worden de pedagogisch medewerkers van de dagopvang tijdens werkoverleg/ kind bespreking /training/coaching gedurende werktijd op de groep vervangen door een oproepkracht.

15. (Langdurige) Afwezigheid

Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Ziekte geeft geen recht op restitutie. Indien de verwachting is dat een kind als gevolg van ziekte langer dan twee maanden afwezig is, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Voorwaarde is dat de ouder/verzorger dit in de beginfase van de afwezigheid door ziekte kenbaar maakt aan de planningsafdeling van SKBNM. Er wordt nooit met terugwerkende kracht gerestitueerd.

16. Medische handelingen

Het is de (pedagogisch) medewerkers van SKBNM niet toegestaan (al dan niet beroepsmatig) medische handelingen uit te voeren, omdat de benodigde deskundigheid niet kan worden gegarandeerd. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger hier extern (b.v. prikpost, thuiszorg) een praktische oplossing voor te vinden, alvorens het kind (weer) gebruik maakt van de opvang. Als uit deze maatregel extra kosten voortvloeien, worden deze door de ouder/verzorger zelf gedragen. Als geen oplossing kan worden gevonden, dan is SKBNM bevoegd om de opvang van het kind te weigeren en de overeenkomst op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn.

17. Verzekering en aansprakelijkheid

Krachtens de collectieve verzekering die SKBNM heeft afgesloten, zijn alle kinderen die gebruikmaken van de opvang van SKBNM op grond van de overeenkomst verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid (indien de eigen verzekering van de ouders/verzorgers dit niet dekt). Indien SKBNM toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, dan is SKBNM uitsluitend aansprakelijk voor zover deze schade, uit welke hoofde dan ook, is gedekt door de hiervoor genoemde verzekeringen.

SKBNM is niet aansprakelijk voor personen-, letsel- of schade anderszins van het kind, uit welke hoofde dan ook, indien zij zonder begeleiding, met schriftelijke toestemming van de ouder/verzorger, een activiteit doen buiten het terrein van de buitenschoolse opvang (bijv. sport, bibliotheek, partijtje, spelen bij vriendje/vriendinnetje) op de dag dat zij op de buitenschoolse opvang zijn geplaatst.

SKBNM is niet aansprakelijk voor vermissing/ beschadiging of diefstal van eigendommen van de ouder/verzorger en/of van het kind, hoe ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van SKBNM gedekt wordt.

De ouder/verzorger stelt SKBNM schadeloos en vrijwaart SKBNM voor alle vorderingen tot schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook, die derden tegen SKBNM indienen in geval van schade ontstaan door het namens hen in opvang genomen kind.

SKBNM is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouder/verzorger omtrent de opvang van het kind. Bijvoorbeeld in geval van een allergie (zie huishoudelijk reglement).

18. Facturatie en betaling

Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd, onafhankelijk van het werkelijke aantal dagen opvang in die maand. Op de 15e van de maand ontvangt de contracthouder de factuur voor de komende maand.

Het heeft de voorkeur van SKBNM om bij het aangaan van een plaatsingsovereenkomst een incassomachtiging te ontvangen.

Wanneer er een incassomachtiging is afgegeven dan schrijft SKBNM het verschuldigde maandbedrag af van de rekening van de contracthouder op de 1e van elke maand. Wanneer deze dag in het weekend valt, vindt incasso plaats op de vrijdag ervoor.

Tussentijdse afschrijvingen halverwege de maand vinden alleen plaats bij een correctie en/of nagekomen facturen.

De verplichting tot betaling van deze facturen geldt tevens in het geval dat het kind afwezig is.

19. Tarieven

Periodiek herziet SKBNM de tarieven voor de producten en diensten. Prijswijzigingen worden van tevoren aangekondigd conform de meest recente algemene voorwaarden van de BMK.

20. Opzegging en wijziging van de overeenkomst door SKBNM

Deze aanvullende algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst en iedere aanbieding en/of offerte tussen SKBNM en de contracthouder, tenzij van deze voorwaarden door beide partijen volgens schriftelijke overeenkomst is afgeweken. Op grond van de algemene voorwaarden van de BMK heeft SKBNM het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen of te beëindigen op grond van gegronde redenen.

SKBNM ziet aanvullend aan de genoemde redenen in de artikel 6 en artikel 10 in de algemene voorwaarden van de BMK de volgende omstandigheden als gegronde redenen op grond waarvan SKBNM de overeenkomst eenzijdig kan wijzigen of beëindigen:

- a. te weinig aanmeldingen voor een bepaalde dienst of locatie. Onder die omstandigheid is het niet mogelijk de dienst efficiënt aan te bieden;
- b. bij personeelstekort gedurende minimaal twee aaneengesloten maanden;
- c. gebrek aan opvangruimte – indien de betreffende locatie te klein is om het aantal aangemelde kinderen op te vangen.

21. Overmacht

SKBNM is niet aansprakelijk voor tekortkoming(en) in de nakoming van de overeenkomst in geval van overmacht. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop SKBNM geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor SKBNM niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan (echter niet gelimiteerd tot):

- a. staking, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel;
- b. brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het bedrijf van SKBNM of dat van door SKBNM ingeschakelde derden;
- c. het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking, door de contracthouder;
- d. oorlog(dreiging), terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage;
- e. pandemie.

Als een van de partijen meent al dan niet tijdelijk door overmacht in de onmogelijkheid te verkeren om op enigerlei wijze zijn verplichtingen na te komen, dan zal deze partij onmiddellijk de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Een dergelijke mededeling vermeldt tevens de oorzaak (van de vertraging) en de voorziene duur daarvan. In geval van overmacht heeft de partij jegens wie het beroep wordt ingeroepen binnen vier weken na het ontstaan van de omstandigheid die overmacht oplevert het recht om de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten dan wel de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden, dan wel de overeenkomst op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden. Indien SKBNM bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen, is SKBNM in geval van ontbinding of opzegging gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te factureren en is de contracthouder gehouden tot betaling daarvan.

22. Verstrekking persoonsgegevens

De contracthouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van andere ouder/verzorger) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan SKBNM te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst.

Zijn er wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens, dan dienen deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons te worden doorgegeven via het Ouderportaal. De verantwoordelijkheid voor de volledigheid en juistheid van de bij SKBNM bekende gegevens ligt bij de contracthouder.

De wijze waarop wij omgaan met de verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in onze privacy verklaring. De inhoud daarvan is te raadplegen op de website .

Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om het BSN-nummer van de contracthouder en dat van het kind aan door te geven aan SKBNM, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst.

Mocht SKBNM door wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere (persoons)gegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, dan verplicht de contracthouder zich daaraan mee te werken.

23. Wijziging van deze voorwaarden

SKBNM behoudt zich het recht voor deze Aanvullende Algemene Voorwaarden (AAV) eenzijdig te wijzigen, en is daardoor ook gerechtigd de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, waarna de meest recente versie van de AAV van toepassing worden verklaard.

Contracthouder verklaart zich door aanvaarding van deze Aanvullende Voorwaarden akkoord met een dergelijke wijziging. De wijzigingen treden eerst 40 dagen nadat contracthouder is geïnformeerd in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist die dan wordt toegepast.

In het geval dat de wijziging van de AAV leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, dan is de contracthouder gerechtigd om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Deze aangepaste versie van de AAV is aan ouders/verzorgers gecommuniceerd via het Ouderportaal.

Wijzigingen in de AAV worden normaliter voor advies aan de Centrale Ouderraad voorgelegd. De wijzigingen in de AAV geldend vanaf januari 2026 zijn alleen ter informatie aan de Centrale Ouderraad voorgelegd vanwege het feit dat er geen inhoudelijke wijzigingen zijn aangebracht, enkel passend gemaakt op de CAO Kinderopvang 2025-2026 die in april 2025 van kracht is geworden.